



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 315/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมงานแสดงความยินดีบัณฑิต
และฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562

.....

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมงานแสดงความยินดีบัณฑิต และฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562 ในวันที่ 10 - 14 ธันวาคม 2563 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อต้อนรับผู้สำเร็จการศึกษาของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการฝึกซ้อม รวมถึงการแจ้งระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีการให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้ทราบ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการ ให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นคณะกรรมการ ดำเนินการจัดกิจกรรมงานแสดงความยินดีบัณฑิต และฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แสนมี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมงานแสดงความยินดีบัณฑิต

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562

แนบท้ายคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 315/2563 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

1. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อรรถัย เพ็ญยู่ระ | เป็นที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แสนมี | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัสมิถ์ วัชรกะวีศิลป์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนาด บุญอารีย์ | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักชนก ชำนาญมาก | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพรรณ เจนสันติกุล | เป็นกรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.วรรณฤดี คุระวรรณ | เป็นกรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.บุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร | เป็นกรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.เวียงคำ ชวนอุดม | เป็นกรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.เกวลิน ปวบุญสิริวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.ภัทรพร วีระนาคินทร์ | เป็นกรรมการ |
| 14. อาจารย์ ดร.แก้วตา จันทรานุสรณ์ | เป็นกรรมการ |
| 15. อาจารย์ ดร.เฟื่องเกษ ท่องวันชัย | เป็นกรรมการ |
| 16. อาจารย์ ดร.กัลยาณี กฤตโตปการกิต | เป็นกรรมการ |
| 17. อาจารย์หนึ่งฤทัย ไสยาสน์ | เป็นกรรมการ |
| 18. นางชรินทร์รัตน์ โมยะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 19. นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นายกิตติชัย กองแก้ว | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ : อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน กรรมการฝ่ายอื่น

2. ฝ่ายเอกสาร รับลงทะเบียน ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อยงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสกุลรัตน์ คำพิละ | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสุจิรา ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวศิริบุญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการ |
| 8. นางวารุณี อินทวงศ์ | เป็นกรรมการ |

9. นางกัสดาล ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
10. นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น	เป็นกรรมการ
11. นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
12. นางสาวชุตานา ค้างแสง	เป็นกรรมการ
13. นางสาวภัสรา นามแสง	เป็นกรรมการ
14. นายกษณะ ปัญญาคำ	เป็นกรรมการ
15. นางบุญเพ็ง บุญทุม	เป็นกรรมการ
16. นางพิสมัย เมืองสนธิ์	เป็นกรรมการ
17. นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์	เป็นกรรมการ
18. สโมสรนักศึกษาคณะฯ	เป็นกรรมการ
19. นางชรินทร์ โมยะ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
20. นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ กำหนดการ / หนังสือเชิญต่าง ๆ
- ประสานการขอใช้สถานที่ในการจัดงาน ใต้อาคารรัตนพิทยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- เตรียมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ขออนุมัติโครงการ ขอใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน
- เตรียมดอกไม้ จำนวน 3 ช่อ สำหรับตัวแทนบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่มาลงทะเบียน
- ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดสถานที่ลงทะเบียน
- รับลงทะเบียน โดยแยก
 - ระดับบัณฑิต (ปริญญาตรี) ณ ใต้อาคารรัตนพิทยา (จำนวนประมาณ 650 คน)
 - ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท, เอก) แยกไปที่ศูนย์ประชุมฯ (จำนวนประมาณ 80 คน)
- มอบของที่ระลึกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- ต้อนรับและเชิญคณาจารย์และบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต นั่งโต๊ะรับประทานอาหาร
- ดูแลความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรมตลอดงาน

3. ฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ ประกอบด้วย

1. นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา	เป็นประธานกรรมการ
2. นางพองพรรณ ทวีวีจิตรกุล	เป็นกรรมการ
3. นายบวร แก้วกวางพาน	เป็นกรรมการ

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 4. นายดุสิต ไวยโกชน์ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายอนุวัฒน์ กันทัพ | เป็นกรรมการ |
| 6. นายณรงค์ชัย บุญประคม | เป็นกรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

- จัดทำป้ายแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาหน้าคณะ
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน
- เวที สำหรับคนบดักกล่าวแสดงความยินดี และมอบช่อดอกไม้
- เตรียมแจกันดอกไม้ หรือต้นไม้ และอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ตกแต่งสถานที่ หน้าเวที (ประดับและ/หรือระบายด้วยผ้า ห้อง 2213)
- จัดเตรียมป้ายติดหน้าเวที และประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม (อาคารรัตนพิทยา)

4. ฝ่ายอุปกรณ์โสต แสง เสียง และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นายอาณัติ โสภาคุวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 3. นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 4. นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายศุภกร อภิภูยานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 6. นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวอรอินท์ บุญขานาน | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวภาวดี มาพันธ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยอุปกรณ์โสตในห้องซ้อม ห้อง 2213 อาคาร HS.02 และห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 (วันที่ 10 ธันวาคม 2563)
- จัดเตรียม ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์โสตที่ต้องใช้ ณ สถานที่จัดงานแสดงความยินดีลานใต้อาคารรัตนพิทยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมค์โครโฟน
- เสียง : เปิดเทปเพลง มข. และหรือเพลงคณะ
- ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ (ถ้ามี)

5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม : ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายกิตติชัย กองแก้ว | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 3. นางบุญเพ็ง บุญทุม | เป็นกรรมการ |
| 4. นางพิสมัย เมืองสนธิ์ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 5. นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 6. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะฯ | เป็นกรรมการ |
| 7. นางชรินทร์ โมยะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

- ประสานงานเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม
- ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดโต๊ะวางอาหาร
- วางป้ายระบุที่นั่ง บนโต๊ะอาหาร (เฉพาะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และโต๊ะสำหรับระดับโท,เอก)
- ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

6. ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 2. นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 3. นายกษณะ ปัญญาคำ | เป็นกรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

- ดำเนินการด้านพิธีกร กล่าวต้อนรับและเชิญคณาจารย์ เชิญผู้สำเร็จการศึกษา
- ประสานเกี่ยวกับพิธีการ การเชิญผู้บริหาร (คณบดี)
- ประสานงานและเตรียมรายชื่อตัวแทนรับช่อดอกไม้จากคณะ พร้อมเชิญกล่าวแสดงความรู้สึก

7. ฝ่ายจัดซุ้มถ่ายภาพและปรับภูมิทัศน์รอบคณะ การเงินและพัสดุ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แสนมี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ สิทธิศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 5. นางกังสดาล ภูสิงหา | เป็นกรรมการ |
| 6. นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 7. นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | เป็นกรรมการ |
| 9. นางวรางคณา แก้วกัลยา | เป็นกรรมการ |
| 10. นางสาวสุภาวดี มอญขาม | เป็นกรรมการ |
| 11. นางสาวรุ่งนภา สละ | เป็นกรรมการ |
| 12. นางสาวขวัญใจ สำราญ | เป็นกรรมการ |
| 13. นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล | เป็นกรรมการ |
| 14. นางสาวพัชรีภรณ์ จันวิเศษ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 15. นายเจษฎาภูมิ อโนวัน | เป็นกรรมการ |
| 16. นางธันยนันท์ ตันงาม | เป็นกรรมการ |
| 17. นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 18. นายฉลองรัฐ แสงดาว | เป็นกรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

- จัดเตรียม จัดหา วางแผนรูปแบบการจัดซื้อ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดซื้อที่เหมาะสมและสวยงาม อำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง