



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 542/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12

.....

ด้วยคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดให้มีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12 ในระหว่างวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2559 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12

1. **ที่ปรึกษาโครงการ** ประกอบด้วย

- 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยลงชลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยความอยู่ดีมีสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- 1.6 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.7 Dean, Faculty of Urban and Environmental Economics and Management, National Economics University, Hanoi, Vietnam
- 1.8 Director, Jusuf Kalla School of Government Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (JSKG) UMY
- 1.9 Dean, College of Arts and Social Sciences MSU-Iligan Institute of Technology

2. **ฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ** ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 รองคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นางเพ็ญภา วันสาสึบ | เป็นกรรมการ |
| 2.5 นางผ่องพรรณ ทวีจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 2.6 นายสุรพล ชาสิงห์แก้ว | เป็นกรรมการ |
| 2.7 นายฤกษ์ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 2.8 นายวิจิตร จรทอง | เป็นกรรมการ |
| 2.9 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิษฐากุล | เป็นกรรมการ |
| 2.10 นางสาวอนงค์นาด โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 2.11 นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น | เป็นกรรมการ |
| 2.12 นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุม ทำโปสเตอร์ แผ่นผ้า ประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ ข้อความการสัมมนาในห้องประชุม ป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการจัดงาน
- ควบคุมเวทีการนำเสนอ
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
- ให้การต้อนรับวิทยากร
- ประสานงานวิทยากร/ผู้ดำเนินการอภิปราย และรับ – ส่งวิทยากร ตลอดการจัดงาน

3. ฝ่ายการเงิน และวัสดุ ประกอบด้วย

3.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
3.2 นางสาวจินตนา จุลคำภา	เป็นกรรมการ
3.3 นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์	เป็นกรรมการ
3.4 นางกังสดาล ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
3.5 นางสาวธันยรัตน์ คำพงศ์วัฒน์	เป็นกรรมการ
3.6 นางสาววาสนา ฉิมภู	เป็นกรรมการ
3.7 นางสาวภาวิณี สำนักศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
3.8 นางพูนศรี สีหาวัตร	เป็นกรรมการ
3.9 นางพีรดา จงสถิตรักษ์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
3.10 นายฉลองรัตน์ แสงดาว	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดูแลรายรับรายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน
- ออกใบเสร็จการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประชุมวิชาการ

4. ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

4.1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
4.2 รองคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ	เป็นรองประธานกรรมการ
4.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการ
4.4 นางเพ็ญภา วันสาสึบ	เป็นกรรมการ
4.5 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
4.6 นางบุบผา ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการ
4.7 นางบุญเชิด กอมาตย์	เป็นกรรมการ
4.8 นายอภิรักษ์ ผิวบาง	เป็นกรรมการ
4.9 นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
4.10 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
4.11 นางณัชชา ชำนิกุล	เป็นกรรมการ
4.12 นางสุจิตรา ผิวบาง	เป็นกรรมการ
4.13 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	เป็นกรรมการ
4.14 นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์	เป็นกรรมการ

4.15 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
4.16 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน	เป็นกรรมการ
4.17 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ	เป็นกรรมการ
4.18 นางสาวสุกฤษรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
4.19 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิษฐากุล	เป็นกรรมการ
4.20 นางสาวชุตินา กิตตินนท์	เป็นกรรมการ
4.21 นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.22 นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและผู้นำเสนอ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- รับลงทะเบียนการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม
- ประสานงานดูแลและเป็นผู้ช่วยการกำหนดเวลาการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม

5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

5.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
5.2 นางอุดมลักษณ์ บำรุงญาติ	เป็นกรรมการ
5.3 นางบุญเพ็ง บุญทุม	เป็นกรรมการ
5.4 นางพิศมัย เมืองสนธิ์	เป็นกรรมการ
5.5 นางสาวกนกรัตน์ ต้นกันยา	เป็นกรรมการ
5.6 นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น	เป็นกรรมการ
5.7 นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
5.8 นางบานเย็น ศรีกุล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
5.9 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและอาหารว่างตลอดงาน

6. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

6.1 นางเพ็ญญา วันสาสี่บ	เป็นประธานกรรมการ
6.2 นางอุดมลักษณ์ บำรุงญาติ	เป็นกรรมการ
6.3 นายดุสิต ไวยโกชน์	เป็นกรรมการ
6.4 นายชวด คนล้ำ	เป็นกรรมการ
6.5 นายอนุวัฒน์ กันทัพ	เป็นกรรมการ
6.6 นายธีระวุฒิ จันทะสอน	เป็นกรรมการ
6.7 นายทองสุข หอมสมบัติ	เป็นกรรมการ
6.8 นายบวร แก้วกพาน	เป็นกรรมการ
6.9 นายอากาศ คำบึงกลาง	เป็นกรรมการ
6.10 นายโกเมนวัชระ อัครภูมิ	เป็นกรรมการ
6.11 นายเจริญ มางจันดีอุดม	เป็นกรรมการและเลขานุการ
6.12 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จัดโต๊ะเวที จัดเก้าอี้บนเวที
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม ห้องอาหาร
- จัดเตรียมยานพาหนะ รับ – ส่งวิทยากร

7. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 7.1 นางเพ็ญภา วันสาสึบ | เป็นประธานกรรมการ |
| 7.2 นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการ |
| 7.3 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 7.4 นายธนเชษฐ์ สิริศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 7.5 นายศุภกร อภิญานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 7.6 นายวิจิตร จรทอง | เป็นกรรมการ |
| 7.7 นายธนกร บุญจันทร์ | เป็นกรรมการ |
| 7.8 นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 7.9 นายอานัติ โสภาศุภวัตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน

8. ฝ่ายประเมินผลการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 8.1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการ |
| 8.3 นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมวิชาการ
- รวบรวมแบบประเมิน
- วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราไตรัต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์