



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 133/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างเหมารถบัส เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และมาตรา 56 (1) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับข้อ 25 (4) (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงแต่งตั้งผู้มีนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการซื้อ/จ้างตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/ขอบเขตงาน ประกอบด้วย

- |                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรรารัตน์ คำภูแสน  | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุม วสุนธราโสภิต | เป็นกรรมการ       |
| 1.3 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย                  | เป็นกรรมการ       |

อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดขอบเขตของงานจ้างดังกล่าวข้างต้น ให้ถูกต้อง มีความเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรรตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด
- 2) นำเสนอขอความเห็นชอบขอบเขตของงานจ้างนั้นต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจของหน่วยงาน

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

- |                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรรารัตน์ คำภูแสน  | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุม วสุนธราโสภิต | เป็นกรรมการ       |
| 2.3 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย                  | เป็นกรรมการ       |

อำนาจและหน้าที่

- 1) กำหนดราคากลางของงานจ้างดังกล่าวข้างต้น ให้ถูกต้อง มีความเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรรตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด
- 2) นำเสนอขอความเห็นชอบราคากลางของงานจ้างนั้นต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจของหน่วยงาน

คณะกรรมการจัดซื้อ.....

3. คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประกอบด้วย

- |                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารัตน์ คำภูแสน  | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุม วสุนธราโศภิต | เป็นกรรมการ       |
| 3.3 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย                  | เป็นกรรมการ       |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 4.1 อาจารย์อานนท์ जानนอก         | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 อาจารย์นवलจันทร์ ประดุงขันธ์ | เป็นกรรมการ       |
| 4.3 อาจารย์กิตติชัย นิลอุบล      | เป็นกรรมการ       |

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 78 ข้อ 175 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์อรรทัย เพ็ญยูระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น