



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 332/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเขียนโครงร่างงานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS”

ตามที่ ศูนย์บริการแรงงานและการย้ายถิ่นระหว่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS” ในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 และวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2566 ณ ห้อง Smart Classroom อาคารรัตนพิทยา ชั้น 4 โซน A คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการ แทนจึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. ศาสตราจารย์ดุขุฎี อายูวัฒน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักชนก ชำนาญมาก | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ ชัดขุ่มแสง | เป็นกรรมการ |
| 7. อาจารย์ภาณุ สุพพิตกุล | เป็นกรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์จรงค์ หงษ์งาม | เป็นกรรมการ |
| 9. นางเบญจมาศ ทะยาจันทา | เป็นกรรมการ |
| 10. นายอานัติ โสภาควัฒน์ | เป็นกรรมการ |
| 11. นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 12. นายณัฐวรรธ อุไรอำไพ | เป็นกรรมการ |
| 13. นายชิศพลว์ ทารี | เป็นกรรมการ |
| 14. นายปวีณ วรรณสังข์ | เป็นกรรมการ |
| 15. นางขวัญนคร มุงคำภา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 16. นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินงานร่วมกันในการจัดโครงการ กำหนดประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสาร
ลงทะเบียน จัดทำเอกสารประเมินโครงการ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดอบรมรูปแบบ On site ณ ห้อง Smart Classroom
อาคารรัตนพิทยา ชั้น 4 โชน A คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์