



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 333/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเปิดศูนย์ส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะการดำเนินโครงการ
เปิดศูนย์ส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2565
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาถึงแนวทางในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยในประเทศไทยได้นำเอาแนวคิด
แนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานการดำเนินงานของ McCabe-ICAI Academic Integrity Survey
มาพัฒนาการสร้าง ความสุจริตทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย อันจะส่งผลให้สามารถ
ยกระดับการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นในระดับนานาชาติ และเพื่อให้การ
ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ เรื่องมอบ
อำนาจการให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ
ดำเนินการโครงการเปิดศูนย์ส่งเสริมความสุจริตทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษา
2. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และวิจัย เป็นที่ปรึกษา
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม เป็นประธานกรรมการ
5. นางเพ็ญญา วันสาสี่บ เป็นกรรมการ
6. นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์ เป็นกรรมการ
7. นางณัชชา ชำนิกุล เป็นกรรมการ
8. นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ เป็นกรรมการ
9. นางสาวภาวดี มาพันธ์ เป็นกรรมการ
10. นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์ เป็นกรรมการ
11. นางพิศมัย เมืองสนธิ์ เป็นกรรมการ
12. นายณรงค์ชัย บุญประคม เป็นกรรมการ
13. นายไกรพล กันแก้ว เป็นกรรมการ
14. นายอาณัติ โสภากุฎาวัตร เป็นกรรมการ
15. นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ เป็นกรรมการ
16. นางสาวศิรินันท์ ทับอาษา เป็นกรรมการ

17.นางวารุณี อินทวงศ์	เป็นกรรมการ
18.นางผ่องพรรณ ทวีจิตรกุล	กรรมการและเลขานุการ
19.นางสาวพมลพร ทินก้อง	กรรมการและเลขานุการ
20.นางขวัญนคร มุงคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการผู้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุม การประชาสัมพันธ์
- รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมอาหาร ดูแลความเรียบร้อย อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยด้านตกแต่งสถานที่ การรับ-ส่งวิทยากร
- จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์อรทัย เพ็ญยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์