



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 290/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมและเสวนาวิชาการเรื่อง การศึกษาพหุวัฒนธรรม

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมและเสวนาวิชาการเรื่อง การศึกษาพหุวัฒนธรรม โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคและคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ในวันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2555 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 3 อาคาร HS 05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมและเสวนาวิชาการเรื่อง การศึกษาพหุวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ศรีสันติสุข | เป็นกรรมการ |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดุष्ฎิ आयวัฒน์ | เป็นกรรมการ |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรอัมรินทร์ พรหมเกิด | เป็นกรรมการ |
| 1.5 ดร. จักรพันธ์ ชัดชุ่มแสง | เป็นกรรมการ |
| 1.6 รองศาสตราจารย์ ดร. ดารารัตน์ เมตตาริกานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 1.7 ดร. มณีนัย ทองอยู่ | เป็นกรรมการ |
| 1.8 ดร. แก้วตา จัทรานุสรณ์ | เป็นกรรมการ |
| 1.9 ดร. ธนันท์ บุนนวรรณา | เป็นกรรมการ |
| 1.10 ดร. กীরติพร จูตะวิริยะ | เป็นกรรมการ |
| 1.11 อาจารย์พัชรินทร์ ลาภานันท์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.12 อาจารย์รักชนก ชำนาญมาก | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาการจัดงาน ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

/2. คณะกรรมการ..

2. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 รองศาสตราจารย์ ดร. ดารารัตน์ เมตตาริกานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 ดร. มณีนัย ทองอยู่ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 ดร. กীরติพร จูตะวิริยะ | เป็นกรรมการ |
| 2.5 อาจารย์พัชรินทร์ ลาภานันท์ | เป็นกรรมการ |

!

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.6 อาจารย์รักชนก ชำนาญมาก | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 2.7 นางสาวมยุรณี หล้ากวนวัน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.8 นางสาวจตุพร ดอนโสม | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- ประสานงานกับวิทยากร และจัดการเรื่องการเดินทางของวิทยากร
 - สรุประเบียบราชการสำคัญของการประชุม จัดทำรายงานการประชุม

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 รองศาสตราจารย์ ดร. ดารารัตน์ เมตตาริกานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 3.3 ดร. มณีนัย ทองอยู่ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 ดร. แก้วตา จัทรานุสรณ์ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 ดร. กীরติพร จูตะวิริยะ | เป็นกรรมการ |
| 3.6 อาจารย์พัชรินทร์ ลาภานันท์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 3.7 อาจารย์รักชนก ชำนาญมาก | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- ประสานงานกับวิทยากร ให้การต้อนรับ ขอประวัติ จัดทำประวัติวิทยากร
 - ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการประชุม

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 4.1 นางรจนา แก่นอำพรพันธุ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นางอุดมรักษ์ บำรุงญาติ | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นายเจริญ มางจันดีอุดม | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางสาวกฤตยา คุณราช | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 4.5 นางนิลวดี พรหมพักพิง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4.6 นางสาววณิชชา ณรงค์ชัย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวจินตนา จุลคำภา | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นางสุมาลี อูระธรรม | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นางสาวกฤตยา คุณราช | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- ดูแลรายรับ- รายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน

6. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 6.1 ดร. ชนันทน์ บุนนวรรณา | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 ดร. กীরติพร จูตะวิริยะ | เป็นกรรมการ |
| 6.3 นางธัญพร หาปุกน | เป็นกรรมการ |
| 6.4 นางสาวกฤตยา คุณราช | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 6.5 นางสาวณัฐธิดา คงเจริญกุล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- รับลงทะเบียน
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากร

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 7.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม | เป็นประธานกรรมการ |
| 7.2 นายบรรจง สายแวง | เป็นกรรมการ |
| 7.3 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 7.4 นายอานันต์ โสภาคุวัตตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวีดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน

/8. คณะกรรมการ....

8. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 8.1 นางรจนา แก่นอำพรพันธุ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 8.2 นายเลื่อน นวลบุตรดี | เป็นกรรมการ |
| 8.3 นายชวด คนล้ำ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะ รับส่งวิทยากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์