



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 692/ 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ

Pre Conference Thailand TESOL 2016

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ Pre Conference Thailand TESOL 2016 ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ โรงแรม Pullman Khon Kaen Raja Orchid Hotel เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการ ระดับชาติ Pre Conference Thailand TESOL 2016

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ขออนุมัติโครงการ เชิญวิทยากร ประสานงานกับผู้เข้าร่วมประชุม และติดตามการ ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |      |   |                                |
|------|---|--------------------------------|
| 1.1  | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 1.2  | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ   | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 1.3  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์                                   | เป็นประธานกรรมการ              |
| 1.4  | รองคณบดีฝ่ายบริหาร  | เป็นกรรมการ                    |
| 1.5  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ   | เป็นกรรมการ                    |
| 1.6  | รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ  | เป็นกรรมการ                    |
| 1.7  | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์                    | เป็นกรรมการ                    |
| 1.8  | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                       | เป็นกรรมการ                    |
| 1.9  | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                          | เป็นกรรมการ                    |
| 1.10 | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษนานาชาติ                  | เป็นกรรมการ                    |
| 1.11 | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ                    | เป็นกรรมการ                    |
| 1.12 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวัน เสนจันทร์ฉิมชัย                                 | เป็นกรรมการ                    |
| 1.13 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร<br>(คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) | เป็นกรรมการ                    |
| 1.14 | อาจารย์สายสุณี ชัยมงคล<br>(คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)          | เป็นกรรมการ                    |
| 1.15 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารรัตน์ คำภูแสน  | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 1.16 | นางสาวธันยนันท์ คำพงศ์วิวัฒน์   | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.17 | นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย   | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับสมัคร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครเตรียมค่ากล่าวเปิดงาน เตรียมแผ่นพับและส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จัดตารางการประชุม และดูแลความเรียบร้อยของการจัดพิธีการ ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ คำภูแสน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา โง่นคำ     | เป็นกรรมการ       |
| 2.3 อาจารย์กนกพรรณ ทองป้อง              | เป็นกรรมการ       |
| 2.4 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย             | เป็นกรรมการ       |
| 2.5 นางสาวชนากานต์ ศรีระมย์             | เป็นกรรมการ       |

3. ฝ่ายต้อนรับและพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ต้อนรับ ดูแลวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 3.1 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์    | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 อาจารย์พีรวิชฌ์ สัทธรรมนวงศ์ | เป็นกรรมการ       |
| 3.3 อาจารย์วิภรนต์ นามผาดอน      | เป็นกรรมการ       |
| 3.4 นายรัชพล คำสะอาด             | เป็นกรรมการ       |
| 3.5 นางสาวพิมพ์พลอย พงษ์กล้าดี   | เป็นกรรมการ       |
| 3.6 นางสาวอิสราภรณ์ แคพิมาย      | เป็นกรรมการ       |
| 3.7 นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์       | เป็นกรรมการ       |

4. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และสถานที่ มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเสียง บันทึกภาพและบันทึกวีดิทัศน์ภายในงาน ดูแลสถานที่ ทำแผ่นป้าย และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดประชุม ประกอบด้วย

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 4.1 อาจารย์ประดิษฐ์ แสงสุกาว | เป็นประธานกรรมการ    |
| 4.2 นายอานัติ โสภาคภูวภัทร   | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 4.3 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์   | เป็นกรรมการ          |
| 4.4 นายธนเชษฐ์ ลิทธิศักดิ์   | เป็นกรรมการ          |
| 4.5 นายธนกร บุญจันทร์        | เป็นกรรมการ          |
| 4.6 นายอัครเดช เจริญบุญ      | เป็นกรรมการ          |
| 4.7 นายณัฐนนท์ นครินทร์      | เป็นกรรมการ          |

5. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เก็บเงินค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสุมาลี ฐระธรรม                       | เป็นกรรมการ       |
| 5.3 นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์                 | เป็นกรรมการ       |
| 5.4 นางจินตนา จุลคำภา                       | เป็นกรรมการ       |
| 5.5 นางกังสดาล ภูสิงหา                      | เป็นกรรมการ       |
| 5.6 นางสาววาสนา ฉิมภู                       | เป็นกรรมการ       |
| 5.7 นางสาวภาวิณี สำนักศักดิ์ศรี             | เป็นกรรมการ       |
| 5.8 นายฉลองรัฐ แสงดาว                       | เป็นกรรมการ       |
| 5.9 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย                 | เป็นกรรมการ       |

6. ฝ่ายลงทะเบียนและเอกสาร มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร จัดกระเป๋า การประชุมสำหรับ แจกผู้ลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตร จัดทำผ่านป้ายชื่อของวิทยาการและผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์ ติราชภูริวิเศษ      | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสอางค์ นิติวรคณาพันธ์ | เป็นกรรมการ       |
| 6.3 อาจารย์บุษยามินตรา ฉลวยแสง                 | เป็นกรรมการ       |
| 6.4 อาจารย์ปรีดาพร ศรีสาคร                     | เป็นกรรมการ       |
| 6.5 อาจารย์นวลจันทร์ ประดุงชนม์                | เป็นกรรมการ       |
| 6.6 นางสาวณัฐพร ผ่องอรัญ                       | เป็นกรรมการ       |
| 6.7 นางสาวณัฐพร ภูตาเศษ                        | เป็นกรรมการ       |
| 6.8 นางสาวธันยรัตน์ คำพงศ์วัฒน์                | เป็นกรรมการ       |

7. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยาการ และผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ต่านวิวัฒน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ คำภูแสน     | เป็นกรรมการ       |
| 7.3 นางสาวนิตยา เรืองธรรม                   | เป็นกรรมการ       |

8. ฝ่ายประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ ประเมินสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 8.1 อาจารย์จอมรัฐ พัฒนศร                   | เป็นประธานกรรมการ |
| 8.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิگانต์ โฆษิตตระกูล | เป็นกรรมการ       |
| 8.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ นามผาดอน    | เป็นกรรมการ       |
| 8.4 อาจารย์อนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ           | เป็นกรรมการ       |
| 8.5 นางสาวกมลรัตน์ กองจันทร์               | เป็นกรรมการ       |
| 8.6 นางสาวนิตยา เรืองธรรม                  | เป็นกรรมการ       |

9. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ รับ – ส่ง วิทยาการ ประกอบด้วย

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 9.1 นายดุสิต ไวยโกชน์       | เป็นประธานกรรมการ |
| 9.2 นายชวด คำล้ำ            | เป็นกรรมการ       |
| 9.3 นายอนุวัฒน์ กันทัพ      | เป็นกรรมการ       |
| 9.4 นายธีรวิทย์ จันทร์ทะสอน | เป็นกรรมการ       |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(อาจารย์สุชุม วสุนธราไศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์