



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 316/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนันทนชันประเทศญี่ปุ่น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนันทนชันประเทศญี่ปุ่นของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 2 - 29 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนันทนชันประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการจัดงานติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.4 ประธานศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.5 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 1.6 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอน และเป็นผู้สอน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 2.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 อาจารย์ศรีกัญญา อ่อนช้อยสกุล | เป็นกรรมการ |
| 2.4 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายที่พักและอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเลี้ยงรับ - เลี้ยงส่ง และจัดเตรียม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและสื่อทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต๊ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ จัดเตรียมรถรับ - ส่ง คณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน ฉายวีดิทัศน์แนะนำคณะ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 4.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นายบรรจง สายแวง | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นายอานันต์ โสภาคุภัทร์ | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นายธนเชษฐ์ ลิทธิศักดิ์ศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นายอัศวเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 4.6 นายสุรพล ชาสิงห์แก้ว | เป็นกรรมการ |
| 4.7 นายสายันต์ พัดโสดา | เป็นกรรมการ |
| 4.8 นายชวด คนล้ำ | เป็นกรรมการ |
| 4.9 นายคูสิต ไวยโกชน์ | เป็นกรรมการ |
| 4.10 นายอนุวัฒน์ กันทัพ | เป็นกรรมการ |
| 4.11 นายธีรวุฒิ จันทะสอน | เป็นกรรมการ |
| 4.12 นางสาวอนงค์นถ โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 4.13 นางสาวชรินทร์น์ ป้ายจัตุรัส | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
5. ฝ่ายต้อนรับและพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ ไปรับ – ส่ง ที่สนามบิน รวมถึงดำเนินรายการ พิธีกร จัดเตรียมบทกล่าวต้อนรับ และจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 5.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวสุภัทสร ศรีมนตรี | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นางสุจิตตรา เมียน | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิษฐากุล | เป็นกรรมการ |
| 5.5 Mr.Nobuaki Shinohara | เป็นกรรมการ |
| 5.6 นางสาวชรินทร์น์ ป้ายจัตุรัส | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- 6 ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 6.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม | เป็นกรรมการ |
| 6.3 นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2558



(อาจารย์สุชุม วสุนธราโศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์