



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 619/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554

เพื่อให้การจัดงานแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554 ในระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554 ดังเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เอกสารแนบท้ายคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 619/2554
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2554
ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2554

ณ ศาลาพระราชทานปริญญาบัตรเดิม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายกันตพงศ์ จิตต์กล้า | เป็นกรรมการ |
| 3. นางบุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร | เป็นกรรมการ |
| 4. นายจักรพันธ์ ชัดชุ่มแสง | เป็นกรรมการ |
| 5. นายวิกรานต์ นามผาดอน | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวปิยะพร ปุณณกะศิริกุล | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้ารุ่ง มีอุตร | เป็นกรรมการ |
| 8. นายสถาพร เรืองธรรม | เป็นกรรมการ |
| 9. นายอาทิตย์ จิตรโท | เป็นกรรมการ |
| 10. นาง พราวพรรณ พลบุญ | เป็นกรรมการ |
| 11. นางสาวมารศรี สอทิพย์ | เป็นกรรมการ |
| 12. นางสาวชนิษฐา จิตแสง | เป็นกรรมการ |
| 13. นายณรัตน์ วินัยกุล | เป็นกรรมการ |
| 14. นายพีรวิวัฒน์ สัทธิธรรมนวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 15. นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 16. นางบุญเชิด กอมาตย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่รับผิดชอบ : อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน กรรมการฝ่ายอื่น

2. ฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน และต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นางบุญเชิด กอมาตย์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรพรรณ จันทร์โสดา | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวสกุลรัตน์ มนตรีพิลา | เป็นกรรมการ |
| 5. นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวสุจิรา ศรีสวัสดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวสุจิรา เสาร์ร้อน | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 9. นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 10. กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ | เป็นกรรมการ |
| 11. นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ :

- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ กำหนดการ / หนังสือเชิญต่าง ๆ
- เตรียมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

/-ขออนุมัติโครงการ...

- ขออนุมัติโครงการ ขอใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน
- รับลงทะเบียน โดยแยก ระดับบัณฑิต ณ ศาลาก้านของ (จำนวน 772 คน)
ระดับบัณฑิตศึกษา ณ หน้าที่องประชุม 2 อาคาร HS. 05
- จัดเตรียมหมายเลขที่นั่งสำหรับบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ดูแลความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรมตลอดงาน
- ต้อนรับและเชิญคณาจารย์และบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต นั่งโต๊ะรับประทานอาหาร โดยแยกเป็นสาขาวิชา

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. นายเจริญ มางจันดีอุดม | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายฤทธิไกร โปธิปัสสา | เป็นกรรมการ |
| 3. นายบวร แก้ววงพาน | เป็นกรรมการ |
| 4. นายสมคิด เพี้ยจันทร์ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายสุรพล ชาสิงห์แก้ว | เป็นกรรมการ |
| 6. นายทองสุข หอมสมบัติ | เป็นกรรมการ |
| 7. นายดุสิต ไวยโกชน์ | เป็นกรรมการ |
| 8. นายชวด คนล้ำ | เป็นกรรมการ |
| 9. นายอนุวัฒน์ กันทัฬ | เป็นกรรมการ |
| 10. นายเลื่อน นวลบุตดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ :

- จัดทำป้ายแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาหน้าคณะ
- จัดทำป้ายผ้าขอแสดงความยินดี หน้าอาคาร 02, 03 และ 05

ขอแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา

ประจำปี 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของศาลาพระราชทานปริญญาบัตรเดิม เพื่อจัดอาหารกลางวัน (โต๊ะจีน)
จำนวน 95 โต๊ะ
- โต๊ะบรรยาย แจกกันดอกไม้ จัดเวที
- จัดสถานที่สำหรับรื้ออวยพร หรือรับรับขวัญ
- จัดเตรียมป้ายติดหน้าเวที และประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดยใช้ข้อความ

ขอแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

19 ธันวาคม 2554

ณ ศาลาพระราชทานปริญญาบัตรเดิม

4. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์โสต แสง เสียง และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. นายอานัติ โสภาศุภวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายธนเชษฐ์ สิริศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 3. นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 4. นายศุภกร อภิภูยานนท์ | เป็นกรรมการ |

/5. นายธนกร...

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 5. นายธนกร บุญจันทร์ | เป็นกรรมการ |
| 6. นายจตุพล ชื่นอุทัย | เป็นกรรมการ |
| 7. นายบรรจง สายแหว | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ :

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยอุปกรณ์โสตในห้องซ้อม ห้อง 2213, 3218, ห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 (วันที่ 19 ธ.ค. 54)

ณ ศาลาพระราชทานปริญญาบัตรเดิม สถานที่จัดงานยินดี

- ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยอุปกรณ์โสต
 - จัดเตรียมไมล์โครโฟนและเครื่องเสียง
- เสียง : เปิดเทปเพลง มข. และหรือ เพลงคณะ
- เปิดเพลงสำหรับร่ำอวยพร
- ถ่ายภาพ
- ถ่ายวิดีโอ (ถ้ามี)

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม การเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | ที่ปรึกษา |
| 2. นางรจนา แก่นอำพรพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 3. นางขวัญฤดี น้อยสุวรรณ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางบานเย็น ศรีกุล | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวจินตนา จุลคำภา | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสุมาลี อรุณธรรม | เป็นกรรมการ |
| 7. นางบุญเชิด กอมาตย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ :

- ประสานงานเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม (โต๊ะจีน) จำนวน 95 โต๊ะ ณ ศาลาพระราชทานปริญญาบัตรเดิม
- ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

6. ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายกันตพงศ์ จิตต์กล้า | เป็นกรรมการ |
| 3. นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 4. นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 5. นางบุญเชิด กอมาตย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ :

- ดำเนินการด้านพิธีการ ต้อนรับและเชิญคณาจารย์ เชิญผู้สำเร็จการศึกษา
- ประสานเกี่ยวกับพิธีการกับผู้บริหาร (คณบดี)
- เตรียมดอกไม้ จำนวน 3 ช่อ สำหรับตัวแทนบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
- ประสานงานและเตรียมรายชื่อตัวแทนรับช่อดอกไม้จากคณะ
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 850 ชิ้น (ตรี 761, โท เอก 89)
- ติดต่อนักศึกษา ร่ำอวยพร (ถ้ามี)