



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 351/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแนะแนวสหกิจศึกษา

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้นักศึกษาได้รับทราบในเรื่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสหกิจศึกษา และเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ทุกสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ดำเนินจัดโครงการแนะแนวสหกิจศึกษา ในวันที่ 16 สิงหาคม 2555 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวสหกิจศึกษา ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการปรึกษาการจัดโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการ
 - 1.2 ดร. กรวิภา พูลผล เป็นรองประธานกรรมการ
 - 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีสันติสุข เป็นกรรมการ
 - 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพันธ์ เตชะอธิก เป็นกรรมการ
 - 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิภาวิน ศุภวัฒน์ ศรีไคร เป็นกรรมการ
 - 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังคณา ทองพูน พัฒนสร เป็นกรรมการ
 - 1.7 รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี กาบมาลา เป็นกรรมการ
 - 1.8 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นกรรมการ
 - 1.9 ดร. อรอนงค์ อินสอาด เป็นกรรมการ
 - 1.10 ดร. จักรพันธ์ ชัดชุ่มแสง เป็นกรรมการ
 - 1.11 นางบุบผา ประสารฉ่ำ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 1.12 นางสาวสุจิรา เสาร์ร้อน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่เป็นพิธีกรการจัดงาน และดูแลความเรียบร้อยของการจัดพิธีการดูแลวิทยากร ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุม ดูแลช่วงซักถามของนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 นางบุบผา ประสารฉ่ำ เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล เป็นกรรมการ
 - 2.3 นางบุญเชิด กอมาตย์ เป็นกรรมการ
 - 2.4 นางสาวอนงค์นาล โยคุณ เป็นกรรมการ
 - 2.5 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน เป็นกรรมการ
 - 2.6 นางสาวสุจิรา เสาร์ร้อน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 2.7 นางสาวสุจิรา ศรีสวัสดิ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมสถานที่จัดการอบรม และจัดทำป้ายโครงการฯ ประกอบด้วย
 - 3.1 นายอานัติ โสภาคุภัทร์ เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 นายบรรจง สายแหว เป็นกรรมการ

- 3.3 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ เป็นกรรมการ
- 3.4 นายธนกร บุญจันทร์ เป็นกรรมการ
- 3.5 นายสุรพล ซาสึงห์แก้ว เป็นกรรมการ
4. ฝ่ายรับลงทะเบียนและเอกสาร มีหน้าที่รับลงทะเบียนจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย
- 4.1 นางบุบผา ประสารฉ่ำ เป็นประธานกรรมการ
- 4.2 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน เป็นกรรมการ
- 4.3 นางสาวสกลรัตน์ มนตรีพิลา เป็นกรรมการ
- 4.4 นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์ เป็นกรรมการ
- 4.5 นางสาวนิตดา ลีทองดี เป็นกรรมการ
- 4.6 นางสาวอัญนันท์ คำพงศ์ภักดิ์ เป็นกรรมการ
- 4.7 นายอนุสรณ์ มั่นคง เป็นกรรมการ
- 4.8 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์ เป็นกรรมการ
- 4.9 นางสาวจุฑารัตน์ หัสดี เป็นกรรมการ
- 4.10 นางสาวศุภาพิชญ์ ฤทธิลา เป็นกรรมการ
- 4.11 นางสาวบุษยากร ปัจจาษา เป็นกรรมการ
- 4.12 นายอภิรักษ์ ผิวบาง เป็นกรรมการ
- 4.13 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม เป็นกรรมการ
- 4.14 นางสาวจณิสตา พยัคฆ์มะเริง เป็นกรรมการ
- 4.15 นางสาวชรินทร์น์ ป้ายจัตุรัส เป็นกรรมการ
- 4.16 นางสาวสุจิตรา เสาร์ร้อน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 4.17 นางสาวสุจิตรา ศรีสวัสดิ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5. ฝ่ายประเมินผลโครงการ มีหน้าที่เก็บแบบประเมินและสรุปผลการประเมินโครงการบันทึกผลการเข้าร่วมโครงการเพื่อนับเป็นชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา ประกอบด้วย
- 5.1 นางสาวสุจิตรา เสาร์ร้อน เป็นประธานกรรมการ
- 5.2 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน เป็นกรรมการ
- 5.3 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์ เป็นกรรมการ
6. ฝ่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร คณาจารย์และนักศึกษา ประกอบด้วย
- 6.1 นางบุบผา ประสารฉ่ำ เป็นประธานกรรมการ
- 6.2 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์ เป็นกรรมการ
- 6.3 นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2555

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

She Alby.

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์