



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 16/2561

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัย Nagoya Gakuin ประเทศญี่ปุ่น

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย Nagoya Gakuin ประเทศญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 4 – 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและ วัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย Nagoya Gakuin ประเทศญี่ปุ่น

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดงานติดตามการดำเนินงานและประสานงาน กับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| 1.1 | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.4 | ประธานศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.5 | อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 1.6 | อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอนและเป็นผู้สอน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 | อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 | อาจารย์จักรพันธ์ ศรีบุญเรือง | เป็นกรรมการ |
| 2.4 | อาจารย์จินจุฑา ภพพินิจ | เป็นกรรมการ |
| 2.5 | อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายที่พักและอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และรับจัดเลี้ยงรับ – ส่ง และเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณาจารย์และ นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------|
| 3.1 | อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 | อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.3 | อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 | นางสาวชรินทร์ โมยะ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 | นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต๊ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่างๆในโครงการ จัดเตรียมรถรับ – ส่ง คณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน ฉายวีดิทัศน์แนะนำคณะ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์ ประกอบด้วย

4.1 นายเจริญ	มางจันดีอุดม	เป็นประธานกรรมการ
4.2 นายบรรจง	สายแวว	เป็นกรรมการ
4.3 นายอาณัติ	โสภาคภูวภัทร	เป็นกรรมการ
4.4 นายธนเชษฐ์	สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
4.5 นายอัครเดช	เจริญบุญ	เป็นกรรมการ
4.6 นายสุรพล	ชาสิงห์แก้ว	เป็นกรรมการ
4.7 นายชวด	คนกล้า	เป็นกรรมการ
4.8 นายดุสิต	ไวโยชน์	เป็นกรรมการ
4.9 นายอนุวัฒน์	กันทัฬ	เป็นกรรมการ
4.10 นางสาวสุธิดา	นานนท์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายต้อนรับและพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ ไปรับ – ส่งที่สนามบิน รวมถึงดำเนินรายการ พิธีกร จัดเตรียมบทกล่าวต้อนรับ และจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

5.1 อาจารย์มธุรส	แพทย์ชีพ	เป็นประธานกรรมการ
5.2 Mr.Nobuaki	Shiohara	เป็นกรรมการ
5.3 นางสาวภัสรา	นามแสง	เป็นกรรมการ
5.4 นางสาวชุตามา มาลีทิพย์วรรณ คลังแสง		เป็นกรรมการ
5.5 นางสาวอภิชญา	สวัสดิ์	เป็นกรรมการ
5.6 นางสาวสุธิดา	นานนท์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย

6.1 อาจารย์พรพรรณ	พลบุญ	เป็นประธานกรรมการ
6.2 อาจารย์ภัทรา	ภมรศิลปธรรม	เป็นกรรมการ
6.3 อาจารย์มธุรส	แพทย์ชีพ	เป็นกรรมการ
6.4 นางสาวนิตดา	ลีทองดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 – 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุม วสุนธราโสภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์