



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ 790/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ในระบบ TQF

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ในระบบ TQF คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงาน
ผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ในระบบ TQF ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ในการปรึกษาการจัดโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและ
ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 1.3 นางสาวสกุลรัตน์ มนตรีพิลา | เป็นกรรมการ |
| 1.4 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน | เป็นกรรมการ |
| 1.5 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 1.6 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.7 นางสุจิรา ผิวบาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.8 นางสาวพิมพ์มาศ พุทธมาตย์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ฝ่ายดูแลวิทยากร มีหน้าที่ ต้อนรับและดูแลวิทยากร เปลี่ยนป้ายวิทยากรบนเวที จัดเตรียมของ
ที่ระลึกสำหรับวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 นางสาวสุจิตตรา โคนสารคุณ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นางสาวพิมพ์มาศ พุทธมาตย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 2.5 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของการจัดพิธีการ และเป็นพิธีกรการจัดงาน
ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นางสุจิรา ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 3.3 นางสาวพิมพ์มาศ พุทธมาตย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 3.4 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. ฝ่ายรับลงทะเบียนและเอกสาร มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 4.1 นางสาวพิมพ์มาศ พุทธมาตย์ | เป็นกรรมการ |
| 4.2 นางสาวสุจิรา ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์ | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 4.5 นางสาวศิริัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

5. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 5.1 นายอานัติ โสภาคุภวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นายบรรจง สายแหว | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นายธนกร บุญจันทร์ | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นายกิตติพัฒน์ แจ่มจันทร์ | เป็นกรรมการ |
| 5.5 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |

6. ฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษา คณาจารย์และวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 6.1 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์ | เป็นกรรมการ |
| 6.3 นางสาวพิมพ์มาศ พุทธมาตย์ | เป็นกรรมการ |
| 6.4 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 6.5 นางสาวศิริัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2556

(รองศาสตราจารย์กุลธิตา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์