



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 419/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562

.....

เพื่อให้การจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ บุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปฏิบัติราชการครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562

**1. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นประธานกรรมการ       |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร                | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| 1.3 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร            | เป็นกรรมการ             |
| 1.4 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ        | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**2. ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก และเชิญแขก** มีหน้าที่ จัดทำหนังสือที่ระลึก ของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ การ์ดเชิญ และทำบันทึกเชิญแขกร่วมงาน ประกอบด้วย

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร         | เป็นประธานกรรมการ              |
| 2.2 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 2.3 นางอมรรัตน์ สิทธิศักดิ์    | เป็นกรรมการ                    |
| 2.4 นางสาวขวัญนุศร สอนหมั่น    | เป็นกรรมการ                    |
| 2.5 นางชรินทร์ โมยะ            | เป็นกรรมการ                    |
| 2.6 นางณัชชา ชำนิกุล           | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 2.7 นางสาวพมลพร ทินก้อง        | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**3. ฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์ มีหน้าที่** สร้างสรรค์รูปแบบวีดิทัศน์ จัดทำสคริป และจัดทำวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร         | เป็นประธานกรรมการ              |
| 3.2 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 3.3 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์     | เป็นกรรมการ                    |
| 3.4 นายอัครเดช เจริญบุญ        | เป็นกรรมการ                    |
| 3.5 นางอมรรัตน์ สิทธิศักดิ์    | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 3.6 นางณัชชา ชำนิกุล           | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**4. ฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่** จัดรูปแบบพิธีการ ติดต่อพิธีกร เป็นผู้ช่วยพิธีกร ประกอบด้วย

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 4.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร               | เป็นประธานกรรมการ       |
| 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ รุ่งแจ้ง | เป็นกรรมการ             |
| 4.3 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ      | เป็นกรรมการ             |
| 4.4 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล         | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**5. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่** สร้างสรรค์รูปแบบของการตกแต่งสถานที่ จัดการสถานที่ จัดการความสะดวกของสถานที่ และดูแลสถานที่ตลอดงาน ประกอบด้วย

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 5.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร        | เป็นประธานกรรมการ              |
| 5.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร    | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 5.3 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ      | เป็นกรรมการ                    |
| 5.4 นายเจริญ มางจันดีอุดม     | เป็นกรรมการ                    |
| 5.5 นายสุรพล ชาสิ่งห์แก้ว     | เป็นกรรมการ                    |
| 5.6 นายบวร แก้วกวางพาน        | เป็นกรรมการ                    |
| 5.7 นายบรรจง สายแวว           | เป็นกรรมการ                    |
| 5.8 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา     | เป็นกรรมการ                    |
| 5.9 นางอมรรัตน์ สิทธิศักดิ์   | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 5.10 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**6. ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่** จัดหาเมนูอาหาร รูปแบบการจัดวางอาหาร จัดเตรียมอาหารวันงาน และดูแลเรื่องอาหารตลอดงาน ประกอบด้วย

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 6.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร  | เป็นประธานกรรมการ       |
| 6.2 นางธันยนันท์ ตันงาม     | เป็นกรรมการ             |
| 6.3 นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น  | เป็นกรรมการ             |
| 6.4 นางสาวอัมพร รักหนองแขง  | เป็นกรรมการ             |
| 6.5 นางสาวพมลพร ทินก้อง     | เป็นกรรมการ             |
| 6.6 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | เป็นกรรมการ             |
| 6.7 นางวรางคณา แก้วกัลยา    | เป็นกรรมการ             |
| 6.8 นางชรินทร์รัตน์ โมยะ    | เป็นกรรมการ             |
| 6.9 นางสาวรุ่งนภา สละ       | เป็นกรรมการ             |
| 6.10 นางสาวขวัญใจ สำราญ     | เป็นกรรมการ             |
| 6.11 นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล | เป็นกรรมการ             |
| 6.12 นางพิศมัย เมืองสนธิ์   | เป็นกรรมการ             |
| 6.13 นางบุญเพ็ง บุญทุม      | เป็นกรรมการ             |
| 6.14 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์     | เป็นกรรมการ             |
| 6.15 นางณัชชา ชำนิกุล       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**7. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเมื่อต้องเดินทางไปในกิจกรรมของโครงการ ประกอบด้วย

7.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
7.2 นายดุสิต ไวยโกชน์	เป็นกรรมการ
7.3 นายชวด คนกล้า	เป็นกรรมการ
7.4 นายฉัตรชัย กะตะรัตน์	เป็นกรรมการ
7.5 นายอนุวัฒน์ กันทัพ	เป็นกรรมการ
7.6 นางพ้องพรรณ ทวีวิจิตรกุล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

**8. ฝ่ายลงทะเบียนและจัดการของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ (หลังเสร็จพิธี)** มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึกแก่แขกที่มาร่วมงาน อำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาร่วมงาน จัดหากองสำหรับใส่ของที่ระลึกของผู้เกษียณฯ นำส่งของที่ระลึกของผู้เกษียณ (หลังเสร็จพิธี) ประกอบด้วย

8.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
8.2 นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
8.3 นางสาวสุภาวดี มอญขาม	เป็นกรรมการ
8.4 นางวรางคณา แก้วกัลยา	เป็นกรรมการ
8.5 นางชรินทร์รัตน์ โมยะ	เป็นกรรมการ
8.6 นางสาวรุ่งนภา สละ	เป็นกรรมการ
8.7 นางสาวขวัญใจ สำราญ	เป็นกรรมการ
8.8 นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล	เป็นกรรมการ
8.9 นางสาวอรอินท์ บุญขนาน	เป็นกรรมการ
8.10 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ

**9. ฝ่ายจัดการของขวัญ (คณะมอบและแขกนำมามอบ)** มีหน้าที่ หารูปแบบการรับของที่ระลึกที่ผู้มาร่วมงานมอบให้ผู้เกษียณฯ รวมถึงที่จัดวาง และลำดับการมอบ ให้มีความสะดวก รวมถึงดูแลของที่ระลึกที่คณะมอบให้ผู้เกษียณฯ ประกอบด้วย

9.1 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	เป็นประธานกรรมการ
9.2 นางบุบผา ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการ
9.3 นางพรทิพา ไชยรงค์ศรี	เป็นกรรมการ
9.4 นางสกุลรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
9.5 นางวารุณี อินทวงศ์	เป็นกรรมการ
9.6 นางสาวภัสรา นามแสง	เป็นกรรมการ
9.7 นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
9.8 นายกษณะ ปัญญาคำ	เป็นกรรมการ
9.9 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
9.10 นางสาวนุณาตา คุ่มกุดขมิ้น	เป็นกรรมการ

9.11 นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
9.12 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
9.13 นายอภิรักษ์ ผิวบาง	เป็นกรรมการ
9.14 นางสาวสุจีรา ผิวบาง	เป็นกรรมการ
9.15 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

**10. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่** ต้อนรับแขกและเชิญแขกไปในจุดต่างๆ เช่น จุดรับมอบของที่ระลึก จุดถ่ายภาพ เชิญเข้าที่นั่ง และรับประทานอาหารว่าง ประกอบด้วย

10.1 ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
10.2 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	เป็นกรรมการ
10.4 หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการ
10.5 หัวหน้างานฝ่ายยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
10.6 หัวหน้ากลุ่มการจัดการทั่วไป	เป็นกรรมการ
10.7 หัวหน้ากลุ่มการคลัง	เป็นกรรมการ
10.8 หัวหน้ากลุ่มการพัสดุ	เป็นกรรมการ
10.9 หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
10.10 หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ
10.11 หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
10.12 หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
10.13 หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการ
10.14 หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นกรรมการ
10.15 หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร	เป็นกรรมการ
10.16 หัวหน้างานฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการและเลขานุการ

**11. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่** ให้ข้อมูลระเบียบทางการเงิน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ประกอบด้วย

11.1 นายฉลองรัฐ แสงดาว	เป็นประธานกรรมการ
11.2 นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์	เป็นกรรมการ
11.3 นางกนกวรรณ สิทธิมงคล	เป็นกรรมการ
11.5 นางสาวภาวิณี สำนักศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
11.4 นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

**12. ฝ่ายการพัสดุ มีหน้าที่** ให้ข้อมูลระเบียบทางการเงินพัสดุ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ประกอบด้วย

12.1 นางกั้งสตาล ภูสิงหา	เป็นประธานกรรมการ
12.2 นางสาวจินตนา จุลคำภา	เป็นกรรมการ
12.3 นางณัฐมน ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
12.4 นางธันยนันท์ ตันงาม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

13. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องใช้ และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดงาน จัดเตรียมและเปิด-ปิดวิดีโอทัศน์ ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ และจัดทำประมวลภาพการจัดงานหลังเสร็จงาน ทำป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไวเนลและจอLED และการ์ดเชิญ ประกอบด้วย

13.1 นายอานัติ โสภาคุวัตตร	เป็นประธานกรรมการ
13.2 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
13.3 นายศุภกร อภิญญานนท์	เป็นกรรมการ
13.4 นายอัครเดช เจริญบุญ	เป็นกรรมการ
13.5 นายวิจิตร จรทอง	เป็นกรรมการ
13.6 นางสาวอภิษฐา สวัสดิ์	เป็นกรรมการ
13.7 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโศภิต)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์