



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 90/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

ด้วยคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 2 – 6 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุม 2 อาคาร HS 05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ในการปรึกษาจัดโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพฤกษ์ ชามะรัตน์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางสาวศิริัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 1.4 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายดูแลวิทยากร และพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับและดูแลวิทยากร เปลี่ยนป้ายวิทยากรบนเวที ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุม และเป็นพิธีกรการจัดงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 2.1 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวศิริัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 นายอนุวัต กันทัพ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดห้อง จัดโต๊ะลงทะเลเบียน เปิด-ปิดห้องประชุม ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 3.1 นายอาณัติ โสภาศุภวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการ |
| 3.3 นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นายศุภกร อภิญานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 นายฤทธิไกร โปธิปัสสา | เป็นกรรมการ |
4. ฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน มีหน้าที่ เตรียมเอกสารประกอบการอบรมแต่ละหัวข้อ
รับลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด แจกเอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 4.1 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นางบุบผา ประสารน้ำ | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นางสาวสิจิริรา ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นางวารุณี อินทวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นายกิตติพิชญ์ พรหมโคตร | เป็นกรรมการ |
5. ฝ่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับนักศึกษา กรรมการ และวิทยากร ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 5.1 นางสาวสิจิริรา ผิวบาง | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นางพิศมัย เมืองสนธิ์ | เป็นกรรมการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แสนมี)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์