



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 654/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10

.....

ด้วยคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดให้มีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 ในระหว่างวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2557 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. **ที่ปรึกษาโครงการ** ประกอบด้วย

- 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยความอยู่ดีมีสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- 1.6 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมกลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.7 Dean, Faculty of Urban and Environmental Economics and Management, National Economics University, Hanoi, Vietnam
- 1.8 Director, Jusuf Kalla School of Government Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (JSKG) UMY

2. **ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ** ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| 2.1 | รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 | นางรจนา แก่นอำพรพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.5 | นายสุรพล ชาสิงห์แก้ว | เป็นกรรมการ |
| 2.6 | นางสกุลรัตน์ คำพิละ | เป็นกรรมการ |
| 2.7 | นายภุชฉณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 2.8 | นายวิจิตร จรทอง | เป็นกรรมการ |
| 2.9 | นายศักดิ์นันท ทศนชนิษฐากุล | เป็นกรรมการ |
| 2.10 | นางสุจิตตรา เมียน | เป็นกรรมการ |
| 2.11 | นางฟ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 2.12 | นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 2.13 | นางอุดมลักษณ์ บำรุงญาติ | เป็นกรรมการ |
| 2.14 | นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น | เป็นกรรมการ |
| 2.15 | นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการ |
| 2.16 | นางสาวสุภัทสร ศรีมนตรี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุม
ทำโปสเตอร์ แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ สปอตทีวีทิว ข้อความการสัมมนาในห้องประชุม
ป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการจัดงาน
- ควบคุมเวทีการนำเสนอ
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
- ให้การต้อนรับวิทยากร
- ประสานงานวิทยากร/ผู้ดำเนินการอภิปราย และรับ – ส่งวิทยากร ตลอดการจัดงาน

3. ฝ่ายการเงิน และวัสดุ ประกอบด้วย

3.1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		เป็นประธานกรรมการ
3.2	นางสาวจินตนา	จุลคำภา	เป็นกรรมการ
3.3	นางสาวอิสริยา	มะลิรักษ์	เป็นกรรมการ
3.4	นางกังสดาล	ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
3.5	นางสาววาสนา	ฉิมภู	เป็นกรรมการ
3.6	นายฉลองรัตน์	แสงดาว	เป็นกรรมการ
3.7	นางสุมาลี	ธวัชธรรม	เป็นกรรมการ
3.8	นางพูนศรี	สีหาวัตร	เป็นกรรมการ
3.9	นางสาวพีรดา	ศรีบุรินทร์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
3.10	นางสาวชลนิกานต์	บรรลุสันต์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดูแลรายรับรายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน
- ออกใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประชุมวิชาการ

4. ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

4.1	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		เป็นประธานกรรมการ
4.2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		เป็นรองประธานกรรมการ
4.3	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม		เป็นกรรมการ
4.4	นางเพ็ญภา	วันสาสี่บ	เป็นกรรมการ
4.5	นางบุบผา	ประสารฉำ	เป็นกรรมการ
4.6	นางบุญเชิด	กอมาศย์	เป็นกรรมการ
4.7	นางสาวศศิธร	สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
4.8	นางสาวณัชชา	วงษ์โก	เป็นกรรมการ
4.9	นางสาวอัมพร	วงษ์สอน	เป็นกรรมการ
4.10	นางสาวกนกรัตน์	เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
4.11	นายอภิรักษ์	ผิวบาง	เป็นกรรมการ

4.12	นางสาวไพรินทร์	เมืองสนาม	เป็นกรรมการ
4.13	นางสาววารุณี	ฉกรรศิลป์	เป็นกรรมการ
4.14	นางสาวศิริญา	ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
4.15	นางสาวปิยนันท์	ดวงกั้งแสน	เป็นกรรมการ
4.16	นางอมรรัตน์	สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
4.17	นางสาวอนงค์นาถ	โยคุณ	เป็นกรรมการ
4.18	นางสกุลรัตน์	คำพิละ	เป็นกรรมการ
4.19	นางสาวอัมพร	รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
4.20	นางสาวปิยพร	สุทธิประภา	เป็นกรรมการ
4.21	นางสุจิรา	ผิวบาง	เป็นกรรมการ
4.22	นางสาวพิมพ์มาศ	พุทธมัตย์	เป็นกรรมการ
4.23	นางสาวอรอุมา	โสภัย	เป็นกรรมการ
4.24	นางสุจิตตรา	เมียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.25	นายศักดิ์นันท์	ทัศนชนิษฐากุล	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและผู้นำเสนอ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- รับลงทะเบียนการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม
- ประสานงานดูแลและเป็นผู้ช่วยการกำหนดเวลาการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม

5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

5.1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		เป็นประธานกรรมการ
5.2	นางอุดมลักษณ์	บำรุงญาติ	เป็นรองประธานกรรมการ
5.3	นางสาวธัญพร	ดวงพิมพ์	เป็นกรรมการ
5.4	นางขวัญฤดี	น้อยสุวรรณ	เป็นกรรมการ
5.5	นางบานเย็น	ศรีกุล	เป็นกรรมการ
5.6	นางสาวกนกรัตน์	ต้นกันยา	เป็นกรรมการ
5.7	นางสาวฉันทนันท์	คำพงศ์วัฒน์	เป็นกรรมการ
5.8	นางสาวขวัญนคร	สอนหมั่น	เป็นกรรมการ
5.9	นางสาวอัมพร	รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
5.10	นางกนกวรรณ	สิทธิมงคล	เป็นกรรมการ
5.11	นางสาวจณิสตา	พยัคฆ์มะเริง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและอาหารว่างตลอดงาน

6. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

6.1	นางรจนา	แก่นอำพรพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
6.2	นางอุดมลักษณ์	บำรุงญาติ	เป็นกรรมการ
6.3	นายดุสิต	ไวโยชน์	เป็นกรรมการ
6.4	นายชวด	คนล้ำ	เป็นกรรมการ

6.5	นายอนุวัฒน์	กันทัพ	เป็นกรรมการ
6.6	นายทองสุข	หอมสมบัติ	เป็นกรรมการ
6.7	นายมนิราช	นามสีฐาน	เป็นกรรมการ
6.8	นายบวร	แก้วกวาง	เป็นกรรมการ
6.9	นายสายันต์	พัตโสดา	เป็นกรรมการ
6.10	นายฤทธิไกร	โพธิปัสสา	เป็นกรรมการ
6.11	นายอากาศ	คำบึงกลาง	เป็นกรรมการ
6.12	นายธีรภูมิ	จันทะสอน	เป็นกรรมการ
6.13	นายเจริญ	มางจันดีอุดม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จัดโต๊ะเวที จัดเก้าอี้บนเวที
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม ห้องอาหาร
- จัดเตรียมยานพาหนะ รับ – ส่งวิทยากร

7. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

7.1	นางรจนา	แก่นอำพรพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
7.2	นายบรรจง	สายแวว	เป็นกรรมการ
7.3	นายกฤษณะ	เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการ
7.4	นายธนเชษฐ์	สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
7.5	นายศุภกร	อภิญญานนท์	เป็นกรรมการ
7.6	นายวิจิตร	จรทอง	เป็นกรรมการ
7.7	นายธนกร	บุญจันทร์	เป็นกรรมการ
7.8	นายอัครเดช	เจริญบุญ	เป็นกรรมการ
7.9	นายอาณัติ	โสภาคสุวัตร	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ตลอดงาน

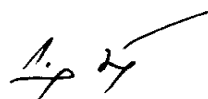
8. ฝ่ายประเมินผลการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย

8.1	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
8.2	นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
8.3	นางสาวขวัญนุศร สอนหมั่น	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการประชุมวิชาการ รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท่วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์