



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 297/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 2 และห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการปรึกษาการจัดโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ เลี้ยงพานิชย์ | เป็นกรรมการ |
| 1.3 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 1.4 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายดูแลวิทยากรและพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับและดูแลวิทยากร เปลี่ยนป้ายวิทยากรบนเวที ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุม และเป็นพิธีกรการจัดงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 2.1 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 นางผ่องพรรณ ทวีจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 2.3 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายอาคารสถานที่และสื่อดิจิทัล มีหน้าที่ จัดห้องโถงโตะลงทะเบียน เปิด-ปิดห้องประชุม ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์สื่อดิจิทัล เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 3.1 นายอานัติ โสภาศุภวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการ |
| 3.3 นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา | เป็นกรรมการ |

4. ฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน มีหน้าที่ เตรียมเอกสารประกอบการอบรมแต่ละหัวข้อ
รับลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด แจกเอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 4.1 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางสาวนุนาดา คุ่มกุดขมิ้น | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นางวารุณี อินทวงศ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

5. ฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับนักศึกษา คณาจารย์และวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 5.1 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางแฉล้ม ไกรวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นางพิศมัย เมืองสนธิ์ | เป็นกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แสนมี)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์