



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 804/2556

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ที่ 499/2555 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 มอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีไปแล่นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังคณา ทองพูน พัฒนศร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5789/2556 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2556 และ นางสาวภาวดี ตั้งแต่ง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5790/2556 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นสมควรมอบอำนาจและหน้าที่ให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงมอบอำนาจและหน้าที่ให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี ดังนี้

1. **รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติราชการแทนคณบดี ดังนี้
  - 1.1 ควบคุมสั่งการกลุ่มภารกิจวิชาการ ประกอบด้วย งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา งานบัณฑิตศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และงานพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
  - 1.2 กำกับ ดูแลการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาวิชาการของคณะ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
  - 1.3 กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
  - 1.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ e-Learning ในการเรียนการสอน
  - 1.5 กำกับ ดูแลการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาของคณะฯ
  - 1.6 กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพตำรา เอกสารการสอน และสื่อการสอน
  - 1.7 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายผู้สอน กำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายผู้สอน
  - 1.8 อนุมัติการจัดสอบ การเลื่อนการสอบ และการจัดสอบชดเชย
  - 1.9 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
  - 1.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

2. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติราชการแทนคณบดี ดังนี้
- 2.1 ประสานงานสร้างความร่วมมือของคณะฯ กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
  - 2.2 กำกับ ดูแล และพัฒนาระบบการให้บริการบุคลากรและนักศึกษาชาวต่างประเทศ
  - 2.3 กำกับ ดูแล และประสานงานการสร้างความร่วมมือของคณะฯ กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
  - 2.4 กำกับ ดูแล และประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 2.5 กำกับ ดูแล และพัฒนากิจกรรมที่สร้างเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะฯ
  - 2.6 กำกับ ดูแล และประสานงานการจัดบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงศูนย์ภาษาอาเซียน
  - 2.7 กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะ
  - 2.8 กำกับ ดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การจัดทำวีซ่า การต่ออายุวีซ่า และดูแลสวัสดิการของลูกจ้างชาวต่างประเทศ
  - 2.9 ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาของคณะที่ต้องการไปศึกษาแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการให้ข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาจากต่างประเทศ
  - 2.10 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
  - 2.11 กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนของงานวิเทศสัมพันธ์ และตัวชี้วัดด้านวิเทศสัมพันธ์ สำหรับการประกันคุณภาพ
  - 2.12 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนานาชาติและการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีและหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์มอบหมาย
  - 2.13 กำกับ ดูแล และประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์