



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 32/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการสืบค้นตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารนานาชาติ  
และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับมอบหมายจาก สำนัก  
บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมการสืบค้นตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสาร  
นานาชาติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.  
2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้  
ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการสืบค้น  
ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารนานาชาติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   | เป็นที่ปรึกษา     |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                 | เป็นที่ปรึกษา     |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ   | เป็นประธานกรรมการ |
| 4. นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น              | เป็นกรรมการ       |
| 5. นางสาวอัมพร รักหนองแขง              | เป็นกรรมการ       |
| 6. นางสุจิรา ผิวบาง                    | เป็นกรรมการ       |
| 7. นางสาวชุตานภา มาลีทิพย์วรรณ คลังแสง | เป็นกรรมการ       |
| 8. นางสาวอภิษฐา สวัสดิ์                | เป็นกรรมการ       |
| 9. นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์              | เป็นกรรมการ       |

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| 10. นายอาณัติ โสภานุวัตร | เป็นกรรมการ                    |
| 11. นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสุกฤษดิ์ คำพิละ   | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นายเกษม ปัญญาคำ      | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานวิทยากร ลงทะเบียน ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติใช้-เบิกจ่ายโครงการ
2. เตรียมเอกสาร สถานที่ในการจัดการอบรม รูปแบบการจัดอบรม
3. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชুম วสุนธราโสภิต)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์