



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 426/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนหนังสือราชการ”

ด้วยศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนหนังสือราชการ” ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนหนังสือราชการ” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรอินท์ บุญขาน | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวภาวดี มาพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวณัณธิดา มาลาชาติ | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวอภิรดา สมภาค | เป็นกรรมการ |
| 7. นายปัญญาวัฒน์ ฉายาวรรณ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินงานร่วมกันในการจัดโครงการ ประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง กำกับดูแลการอบรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์