



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ 126/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการบูรณา การเรียน การสอน การวิจัย และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2560
การประชุมสัมมนาระดับชาติ หัวข้อ “สารสนเทศศาสตร์ในกระแสไทยแลนด์ 4.0”
.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการค่ายบริการวิชาการบูรณาการเรียน การสอน การวิจัย
และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2560 และการประชุมสัมมนา
ระดับชาติ หัวข้อ “สารสนเทศศาสตร์ในกระแสไทยแลนด์ 4.0” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ในวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28
กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนาม
ต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินงานจัดประชุมวิชาการ “สารสนเทศศาสตร์ในกระแสไทยแลนด์ 4.0”

1. ฝ่ายที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาทั่วไป เกี่ยวกับการจัดประชุม ประกอบด้วย
 - 1.1 รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข เป็นประธานกรรมการ
2. ฝ่ายอำนวยการและการประชุม มีหน้าที่ จัดการประชุม ขออนุมัติโครงการ เชิญวิทยากร
จัดทำของที่ระลึก จัดทำเว็บไซต์การประชุม ประสานงานทั่วไป และการประเมินผล
ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารัตน์ เควียเช่น เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2 อาจารย์จุฑาทิพย์ ไชยกำบัง เป็นกรรมการ
 - 2.3 นางสาวจุฑารัตน์ หัสดี เป็นกรรมการ
3. ฝ่ายพิธีการและสันตนาการ มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำเอกสารรายงานการประชุม ถอดเทป
การประชุมพิธีกร และรับผิดชอบพิธีการในการประชุม ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม อำนวยความ
สะดวกด้านยานพาหนะ การรับรองและจัดหาการแสดง อาหารและเครื่องดื่มตลอดการประชุม
ประกอบด้วย
 - 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศปัติย์ ชัยช่วย เป็นกรรมการ
 - 3.3 นางพรทิพา ไชยรงค์ศรี เป็นกรรมการ
 - 3.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา จิตแสง เป็นกรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน การประสานงาน และการเงิน มีหน้าที่ ในการจัดการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม ประชาสัมพันธ์การประชุม จัดการแพ็คเกจเอกสารสำหรับการประชุม การประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม รับผิดชอบงบประมาณการประชุม ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน การชำระค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลใบเสร็จรับเงิน ค่าลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| 4.1 รองศาสตราจารย์มาลี กาบมาลา | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปญญนิศา วิเศษสินธุ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นางสาวจุฑารัตน์ หัสดี | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางสาวสุวรรณี ห้วยหงษ์ทอง | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นางพิสมัย เมืองสนธิ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นางพริดา จงสถิตรักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.7 นายฉลองรัฐ แสงดาว | เป็นกรรมการ |

5. ฝ่ายสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ ในการจัดและประสานงานด้านสถานที่ในการจัดการประชุมการจัดหาและจัดเตรียมเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในการประชุม การบันทึกวีดิทัศน์และถ่ายภาพการประชุม และจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์สาขาวิชาและหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 5.1 อาจารย์ศักดา จันทร์ประเสริฐ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นายศุภกร อภิญญานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปญญนิศา วิเศษสินธุ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโสภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์