



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฉบับที่ 387/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 17

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 17 ในระหว่างวันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2565 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่องมอบอำนาจการให้ปฏิบัติภาระแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 17 ดังนี้

1. ที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยลงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยความอยู่ดีมีสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.6 Dean, Faculty of Urban and Environmental Economics and Management, National Economics University, Hanoi, Vietnam
- 1.7 Director, Jusuf Kalla School of Government Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (JSKG) UMY
- 1.8 Dean, College of Arts and Social Sciences MSU-Iligan Institute of Technology

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- 2.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- 2.3 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และวิจัย
- 2.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ
- 2.5 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร
- 2.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ
- 2.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 2.8 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ ประกอบด้วย

- 3.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ เป็นประธานกรรมการ
- 3.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ เป็นกรรมการ

3.3 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และวิจัย	เป็นกรรมการ
3.4 อาจารย์ชีรา ทองกระจาย	เป็นกรรมการ
3.5 นางเพ็ญภา วันสาสึบ	เป็นกรรมการ
3.6 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการ
3.7 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
3.8 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
3.9 นายปรัชญา ชานนท์เมือง	เป็นกรรมการ
3.10 นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
3.11 นายไพบูลย์ มะโนรัมย์	เป็นกรรมการ
3.12 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ	เป็นกรรมการ
3.13 นางสาวสุกฤษรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
3.14 นางสาวอลิสา ภาपालบุตร	เป็นกรรมการ
3.15 นางขวัญนคร มุงคำภา	เป็นกรรมการ
3.16 นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
3.17 นางสาวภาวดี มาพันธ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุม ทำโปสเตอร์ แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ สปอต์วิทยุ ข้อความการสัมมนาในห้องประชุม ป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการจัดงาน
- ควบคุมเวทีการนำเสนอ

4. ฝ่ายการเงิน และวัสดุ ประกอบด้วย

4.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
4.2 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
4.3 นางกั้งสตาล ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
4.4 นายพงษ์พิชิต พูลศรี	เป็นกรรมการ
4.5 นายฉลองรัตน์ แสงดาว	เป็นกรรมการ
4.6 นางสาววันวิสาข์ นามพรม	เป็นกรรมการ
4.7 นางสาวรุ่งนภา สละ	เป็นกรรมการ
4.8 นางสาวภาวณี สำนึกศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
4.9 นางสาวบุษยากร ปัจจาษา	เป็นกรรมการ
4.10. นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.11 นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดูแลรายรับรายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน
- ออกใบเสร็จการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประชุมวิชาการ

5. ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการในส่วนของห้องประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 5.1 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และวิจัย | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 5.3 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นางเพ็ญภา วันสาส์บ | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นางสาวอมรรัตน์ สุกุลเพชร | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นกรรมการ |
| 4.7 นางสาวพมลพร ทินก้อง | เป็นกรรมการ |
| 4.8 นางณัชชา ชำนิกุล | เป็นกรรมการ |
| 4.9 นายอภิรักษ์ ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 4.10 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการ |
| 4.11 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการ |
| 4.12 นางวารุณี อินทวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.13 นางสาวศิริัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.14 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ | เป็นกรรมการ |
| 4.15 นางสาวสุกฤษรัตน์ คำพิละ | เป็นกรรมการ |
| 4.16 นายกิตติชัย กองแก้ว | เป็นกรรมการ |
| 4.17 นางชรินทร์ตัน โมยะ | เป็นกรรมการ |
| 4.18 นางสาวชุตานาถ คลังแสง | เป็นกรรมการ |
| 4.19 นายไพบุลย์ มะโนรมย์ | เป็นกรรมการ |
| 4.20 นางสาวอรอินท์ บุญขนาน | เป็นกรรมการ |
| 4.21 นางสาวนุนาดา คุ่มกุดขมิ้น | เป็นกรรมการ |
| 4.22 นายเกียรติศักดิ์ สุริยะภูมิ | เป็นกรรมการ |
| 4.23 นางสาวสราลี โออินทรยุทธ | เป็นกรรมการ |
| 4.24 นางสาวอลิสสา ฤาปาบุตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 4.25 นางขวัญนคร มุงคำภา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 4.26 นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและผู้นำเสนอ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- รับลงทะเบียนการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม
- ประสานงานดูแลและเป็นผู้ช่วยการกำหนดเวลาการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม

6. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

6.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
6.2 นางเพ็ญภา วันสาสึบ	เป็นรองประธานกรรมการ
6.3 นางธัญนันท์ ต้นงาม	เป็นกรรมการ
6.4 นางพิสมัย เมืองสนธิ์	เป็นกรรมการ
6.5 นางขวัญนคร มุงคำภา	เป็นกรรมการ
6.6 นางพรทิพา ไชยรงค์ศรี	เป็นกรรมการ
6.7 นางณัชชา ชำนิกุล	เป็นกรรมการ
6.8 นางสาวอมรรัตน์ สกุกเพชร	เป็นกรรมการ
6.9 นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
6.10 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและอาหารว่างตลอดงาน

7. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

7.1 นางเพ็ญภา วันสาสึบ	เป็นประธานกรรมการ
7.2 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล	เป็นกรรมการ
7.3 นายดุสิต ไวยโกชน์	เป็นกรรมการ
7.4 นายณรงค์ชัย บุญประคม	เป็นกรรมการ
7.5 นายบวร แก้วกพาน	เป็นกรรมการ
7.6 นายไกรพล กันแก้ว	เป็นกรรมการ
7.7 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จัดโต๊ะเวที จัดเก้าอี้บนเวที
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม ห้องอาหาร
- จัดเตรียมยานพาหนะ รับ – ส่งวิทยากร

8. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

8.1 นางเพ็ญภา วันสาสึบ	เป็นประธานกรรมการ
8.2 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ	เป็นรองประธานกรรมการ
8.3 นายบรรจง สายแหว	เป็นกรรมการ
8.4 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการ
8.5 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
8.6 นายศุภกร อภิญญาพนธ์	เป็นกรรมการ
8.7 นายวิจิตร จรทอง	เป็นกรรมการ
8.8 นายอานันต์ โสภาศุภาวัตร	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน

9. ฝ่ายประเมินผลการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 9.1 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และวิจัย | เป็นประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการ |
| 9.3 นางขวัญนคร มุงคำภา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมวิชาการ รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพฤษ์ ชามะรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์