



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 68/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดงานเสวนาทางวิชาการ

.....
ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดให้มีงานการจัดงานเสวนาทางวิชาการ โครงการ "Arts and Culture in Southeast Asia and Dawn Rooney's Collection" ในวันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้ที่มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดงานวิชาการเสวนาทางวิชาการ ดังนี้

1. ที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- 2.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- 2.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 2.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร
- 2.5 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
- 2.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- 2.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ
- 2.8 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 2.9 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
- 2.10 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ

3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| 3.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| 3.3 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 นางเพ็ญภา วันสาสี่บ | เป็นกรรมการ |

3.6	นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
3.7	นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
3.8	นางบุบผา ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการ
3.9	นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ	เป็นกรรมการ
3.10	นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
3.11	นายบรรพต พิลาพันธ์	เป็นกรรมการ
3.12	นางสาวชุตานา ค้างแสง	เป็นกรรมการ
3.13	นางขวัญนุศร มุงคำภา	เป็นกรรมการ
3.14	นางสาวประภัสสร สวัสดิ์	เป็นกรรมการ
3.15	นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล	เป็นกรรมการ
3.16	นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
3.17	นางสาวภาวดี มาพันธ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานเข้าร่วม
- ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ข้อความการสัมมนาในห้องประชุม ป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการจัดงาน
- ควบคุมเวทีการนำเสนอ และ ไลฟ์สดผ่านเฟซบุ๊กคณะฯ

4. ฝ่ายการเงิน และวัสดุ ประกอบด้วย

4.1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
4.2	นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
4.3	นายฉลองรัตน์ แสงดาว	เป็นกรรมการ
4.4	นางสาวสุภาวดี เขียวแท้	เป็นกรรมการ
4.5	นางสาวรุ่งนภา สละ	เป็นกรรมการ
4.6	นางสาวภาวฉวี สำนักศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
4.7	นางสาวบุษยากร ปัจจาษา	เป็นกรรมการ
4.8	นางพิรดา จงสถิตรักษ์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.9	นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ดูแลรายรับรายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประชุม

5. ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

5.1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
5.2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นรองประธานกรรมการ
5.3	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร	เป็นกรรมการ
5.4	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ

5.5	นางเพ็ญภา วันสาส์บ	เป็นกรรมการ
5.6	นางสาวอมรรัตน์ สุกุลเพชร	เป็นกรรมการ
5.7	นางบุบผา ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการ
5.8	นางสาวพมลพร ทินก้อง	เป็นกรรมการ
5.9	นางณัชชา ขำนิกุล	เป็นกรรมการ
5.10	นายอภิรักษ์ ผิวบาง	เป็นกรรมการ
5.11	นางสุจิรา ผิวบาง	เป็นกรรมการ
5.12	นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	เป็นกรรมการ
5.13	นางวารุณี อินทวงศ์	เป็นกรรมการ
5.14	นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
5.15	นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ	เป็นกรรมการ
5.16	นางสกุลรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
5.17	นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
5.18	นางชรินทร์ โมยะ	เป็นกรรมการ
5.19	นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
5.20	นางสาวอรอินท์ บุญขนาน	เป็นกรรมการ
5.21	นางสาวนุนาดา คุ่มกุดขมิ้น	เป็นกรรมการ
5.22	นายเกียรติศักดิ์ สุริยะภูมิ	เป็นกรรมการ
5.23	นางสาวสรลาลี โออินทรยุทธ	เป็นกรรมการ
5.24	นายปัญญาวัฒน์ ฉายาวรรณ	เป็นกรรมการ
5.25	นางสาวพรรณพรรณ จุ้ยหมื่นไวย	เป็นกรรมการ
5.26	นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล	เป็นกรรมการ
5.27	นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย	เป็นกรรมการ
5.28	นางสาวประภัสสร สวัสดิ์	เป็นกรรมการ
5.29	นางสาวพัชรีภรณ์ จันวิเศษ	เป็นกรรมการ
5.30	นางวรางคณา แก้วกัลยา	เป็นกรรมการ
5.31	นางสาวอลิสา ภาบาลบุตร	เป็นกรรมการ
5.32	นางสาวเจนจิรา เอื้อธรรมถาวร	เป็นกรรมการ
5.33	นางสาวกนกวรรณ เค้าแคน	เป็นกรรมการ
5.34	นางขวัญนคร มุงคำภา	เป็นกรรมการและเลขานุการ
5.35	นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ประสานงานดูแลผู้เข้าร่วมงาน

6. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

6.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
6.2 นางเพ็ญภา วันสาสี่บ	เป็นกรรมการ
6.3 นางขวัญนคร มุงคำภา	เป็นกรรมการ
6.4 นางพิสมัย เมืองสนธิ์	เป็นกรรมการ
6.5 นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
6.6 นางพรทิพา ไชยรงค์ศรี	เป็นกรรมการ
6.7 นางณัชชา ชำนิกุล	เป็นกรรมการ
6.8 นางสาวพมลพร ทินก้อง	เป็นกรรมการ
6.9 นางสาวอมรรัตน์ สกกุลเพ็ชร	เป็นกรรมการ
6.10 นางกังสดาล ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
6.11 นางธันยนันท์ ตันงาม	เป็นกรรมการและเลขานุการ
6.12 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและอาหารว่างตลอดงาน

7. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

7.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงการพื้นฐาน	เป็นประธานกรรมการ
7.2 นายณรงค์ชัย บุญประคม	เป็นกรรมการ
7.3 นายไกรพล กันแก้ว	เป็นกรรมการ
7.4 นายธนวัชรภล เกษมสุข	เป็นกรรมการ
7.5 นายเกรียงไกร แนบชิด	เป็นกรรมการ
7.6 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จัดโต๊ะเวที จัดเก้าอี้บนเวที
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม ห้องอาหาร
- จัดเตรียมยานพาหนะ รับ - ส่งวิทยากร

8. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

8.1 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	เป็นประธานกรรมการ
8.2 นายบรรจง สายแวว	เป็นกรรมการ
8.3 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการ
8.4 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
8.5 นายสุภกร อภิญญานนท์	เป็นกรรมการ
8.6 นายวิจิตร จรทอง	เป็นกรรมการ
8.7 นายอานัติ โสภาศุภวัตร	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์อรทัย เพี้ยยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์