



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 90/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการค่ายสานสัมพันธ์นักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การดำเนินโครงการค่ายสานสัมพันธ์นักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2555 ณ สถานีฝึกปฏิบัติงานนักศึกษาคณะสัตวแพทย์ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการค่ายสานสัมพันธ์นักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและเลขานุการ มีหน้าที่ รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมไปถึงการประสานงานกับองค์กร หน่วยงาน แจ้งข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.1 ดร. กรวิภา พูลผล | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 นายวิกรานต์ นามผาดอน | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.3 นางพิภาวิน ศุภวัฒน์ ศรีไคร | เป็นกรรมการ |
| 1.4 นายสุขุม วสุนธราโศภิต | เป็นกรรมการ |
| 1.5 นางสาวกนกพรรณ ทองป้อง | เป็นกรรมการ |
| 1.6 นางสาวภารดี ตั้งแต่ง | เป็นกรรมการ |
| 1.7 นางสาวอภิญญา หินนนท์ | เป็นกรรมการ |
| 1.8 นางสาวปาณิสรา ใจสุข | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.9 นางสาวปิยะพร ปุณณกะศิริกุล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ฝ่ายกิจกรรมและประสานงาน หน้าที่ ประสานงานกับสถานที่จัดงาน และดูแลการจัดกิจกรรม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 2.1 นายวิกรานต์ นามผาดอน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 นางพิภาวิน ศุภวัฒน์ ศรีไคร | เป็นกรรมการ |
| 2.3 นางสาวปาณิสรา ใจสุข | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

อุปกรณ์

3. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดหาและเตรียมความพร้อมของสถานที่พัก และ ทำกิจกรรม
 - 3.1 นางสาวปาณิสรา ใจสุข เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 นายสุขุม วสุนธราโศภิต เป็นกรรมการ
 - 3.3 นางสาวปิยะพร ปุณณกะศิริกุล เป็นกรรมการและเลขานุการ
4. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม อุปกรณ์ หน้าที่ จัดหาและเตรียมความพร้อม เครื่องดื่ม และ อุปกรณ์
 - 4.1 นางพิภาวีน ศุภวัฒน์ ศรีไคร เป็นประธานกรรมการ
 - 4.2 นางสาวปิยะพร ปุณณกะศิริกุล เป็นกรรมการ
 - 4.3 นางสาวอภิญญา หินนันท เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. ฝ่ายยานพาหนะ หน้าที่ จัดหายานพาหนะ และประสานงานเรื่องการเดินทาง
 - 5.1 นางสาวกนกพรรณ ทองป้อง เป็นประธานกรรมการ
 - 5.2 นายวิกรานต์ นามผาดอน เป็นกรรมการ
 - 5.3 นางสาวภารดี ตั้งแต่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ
6. ฝ่ายเอกสารและประเมินผล หน้าที่ จัดการด้านเอกสาร และการประเมินผลกิจกรรม
 - 6.1 นางสาวปาณิสรา ใจสุข เป็นประธานกรรมการ
 - 6.2 นางสาวปิยะพร ปุณณกะศิริกุล เป็นกรรมการ
 - 6.3 นายสุขุม วสุนธราโศภิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
7. ฝ่ายการเงิน หน้าที่ จัดการดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการ
 - 7.1 นางสาวอภิญญา หินนันท เป็นประธานกรรมการ
 - 7.2 นายวิกรานต์ นามผาดอน เป็นกรรมการ
 - 7.3 นางสาวปาณิสรา ใจสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ฝ่ายพิธีการ หน้าที่ จัดการดูแลพิธีการ เป็นพิธีกร และ ลำดับกำหนดการของกิจกรรม
 - 8.1 นางสาวภารดี ตั้งแต่ง เป็นประธานกรรมการ
 - 8.2 นายสุขุม วสุนธราโศภิต เป็นกรรมการ
 - 8.3 นางสาวอภิญญา หินนันท เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

ฐิติโชติ

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ ฐิติโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์