



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 412/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับเงินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจนับเงินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการแผนและสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 3. นางสุจิตรา ผิวบาง | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 4. นายไพบุลย์ มะโนรมย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักเทคนิคสัมพันธ์ |

หมายเหตุ : ให้นายไพบุลย์ มะโนรมย์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 20 ตุลาคม 2565

กรรมการสำรอง

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางขวัญนุศร มุงคำภา | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 2. นางสาวนุชานดา คุ่มกุดขมิ้น | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการแผนและสารสนเทศ |
| 3. นางบุบผา ประสารฉ่ำ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและหลักฐานแทนตัวเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)
2. สังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเงิน และการเก็บรักษาบัญชีเงินว่าปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่
3. สถานที่เก็บรักษาเงิน
 - มีตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงินสด
 - ตู้নিরภัยมีกุญแจอย่างน้อย 2 สำหรับ
 - กุญแจตู้নিরภัยแต่ละสำหรับมีไม่น้อยกว่า 2 ดอก แต่ไม่เกิน 3 ดอก
4. กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরภัยคนละ 1 ดอก และเก็บรักษาถูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยจากการสูญหายหรือปลอมแปลง

5. ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนมอบกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

6. กรณีกรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่อยู่ (กรรมการหลัก) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องทำบันทึกการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับกรรมการสำรอง

7. ให้กรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันลงลายมือชื่อ เมื่อตรวจสอบรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องแล้ว

8. หากมีเงินสดคงเหลือ ให้กรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบว่าในวันทำการถัดไปเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน ได้นำเงินสดฝากธนาคารถูกต้องแล้วหรือยัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และให้คณะกรรมการมีแผนการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพ็ญยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น