



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 91/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมภาษาญี่ปุ่นในโครงการ Sakura Network

เพื่อให้การดำเนินดำเนินงานอบรมภาษาญี่ปุ่นในโครงการ Sakura Network ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ วันที่ 3 – 4 มีนาคม 2555 ณ ห้องประชุม 2 อาคาร HS 05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมภาษาญี่ปุ่นในโครงการ Sakura Network ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | ประธานกรรมการ |
| 1.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | กรรมการ |
| 1.4 อาจารย์ Nobuaki Shinohara | กรรมการ |
| 1.5 อาจารย์รัชณี ปิยะอำรังชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างอาจารย์ และนักศึกษา รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

2. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 2.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | รองกรรมการ |
| 2.3 อาจารย์ Nobuaki Shinohara | กรรมการ |
| 2.4 นางสาววิลาวัลย์ คำสอนทา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร

3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 3.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 อาจารย์รัชณี ปิยะอำรังชัย | กรรมการ |
| 3.3 นางสาววิลาวัลย์ คำสอนทา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในโครงการอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- 4.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม ประธานกรรมการ
4.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ กรรมการ
4.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดูแลเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- 5.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ ประธานกรรมการ
5.2 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย กรรมการ
5.3 นางสาววิลาวัลย์ คำสอนทา กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดูแลเรื่องการขออนุมัติจัดโครงการและการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ

6. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- 6.1 นายบรรจง สายแหว เป็นกรรมการ
6.2 นายสุรพล ชาสิ่งห์แก้ว เป็นกรรมการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ที่ใช้จัดโครงการ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- 7.1 นายธนกร บุญจันทร์ เป็นกรรมการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ และดูแลความเรียบร้อยด้านเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ ขณะดำเนินโครงการ

8. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

- 8.1 นายดุสิต ไวยโกชน์ เป็นกรรมการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับ รับ – ส่ง วิทยากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

จก อบข.

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์