



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 671/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัย Nanzan

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จะจัดโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัย Nanzan ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 4 – 25 สิงหาคม 2561 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัย Nanzan

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดงานติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.4 ประธานศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.5 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นรองประธานกรรม |
| 1.6 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอนและเป็นผู้สอน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 2.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 อาจารย์จินจุฑา ภพพิณีจ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายที่พักและอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเลี้ยงรับ – ส่ง และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นางชรินทร์น์ โมยะ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต๊ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ จัดเตรียมรถรับ – ส่ง คณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน ฉายาวิดีโอทัศน์แนะนำคณะ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์ ประกอบด้วย

4.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม	เป็นประธานกรรมการ
4.2 นายบรรจง สายแวว	เป็นกรรมการ
4.3 นายอาณัติ โสภาศุภวัตร	เป็นกรรมการ
4.4 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
4.5 นายอัครเดช เจริญบุญ	เป็นกรรมการ
4.6 นายสุรพล ขาสิ่งแก้ว	เป็นกรรมการ
4.7 นายชวด คนล้า	เป็นกรรมการ
4.8 นายคูสิต ไวยโภชน์	เป็นกรรมการ
4.9 นายอนุวัฒน์ กันทัฬห	เป็นกรรมการ
4.10 นางสาวนิตดา ลีทองดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายต้อนรับและพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ ไปรับ – ส่งที่สนามบิน รวมถึงดำเนินรายงาน พิธีกร จัดเตรียมบทกล่าวต้อนรับ และจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

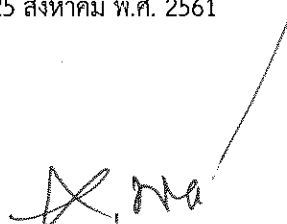
5.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ	เป็นประธานกรรมการ
5.2 Mr.Nobuaki Shinohara	เป็นกรรมการ
5.3 นางสาวกัศรา นามแสง	เป็นกรรมการ
5.4 นางสาวชุตานา มาลีทิพย์วรรณ คลังแสง	เป็นกรรมการ
5.5 นางสาวอภิชญา สวัสดิ์	เป็นกรรมการ
5.6 นางสาวกัศรา นามแสง	เป็นกรรมการ

6. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย

6.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ	เป็นประธานกรรมการ
6.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม	เป็นกรรมการ
6.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ	เป็นกรรมการ
6.4 นางสาวนิตดา ลีทองดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราโสภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์