



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 275/2566

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6258/2566 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 แต่งตั้งให้ ผศ.ดร.จรงค์ช เลี้ยงพานิชย์ ให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เพื่อให้การบริหารงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงเห็นสมควร มอบอำนาจและหน้าที่ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี ดังต่อไปนี้

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้

- 1.1 ควบคุมสั่งการการปฏิบัติงานของ งานสนับสนุนวิชาการทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย การส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน การบริการด้านการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์
- 1.2 กำกับ ดูแลการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาวิชาการของคณะให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 1.3 กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 1.4 กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิต
- 1.5 กำกับ ดูแล และลงนามในเอกสารด้านการจัดการศึกษารายวิชาฝึกงานและการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของคณะ
- 1.6 กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพตำรา เอกสารการสอน และสื่อการสอน
- 1.7 กำกับ ดูแลการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ และการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- 1.8 กำกับ ดูแลการให้บริการด้านศึกษาแก่นักศึกษาของคณะ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 1.9 อนุมัติการจัดสอบ การเลื่อนการสอบ และการจัดสอบชดเชย
- 1.10 ประสานงานและลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 1.11 กำกับ ดูแลการจัดการด้านการประเมินและประกันคุณภาพของคณะ ทุกระบบ
- 1.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้
- 2.1 เป็นผู้ช่วยของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ในการควบคุมสั่งการการปฏิบัติงานของ งานสนับสนุน วิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ ประกอบด้วย การบริการอาจารย์และนักศึกษาชาว ต่างประเทศ การบริหารงานความร่วมมือกับต่างประเทศ การส่งเสริมและพัฒนาคณะสู่ความเป็น นานาชาติ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศของคณะสู่ระดับนานาชาติ และการ สนับสนุนกิจการของคณะด้านการต่างประเทศ
 - 2.2 กำกับ ดูแล และลงนามในเอกสารด้านการต่างประเทศ
 - 2.3 กำกับ ดูแลการให้บริการอาจารย์ชาวต่างประเทศ อาทิ การทำสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การ จัดทำวีซ่า การต่ออายุวีซ่า และสวัสดิการของอาจารย์ชาวต่างประเทศ
 - 2.4 กำกับ ดูแล การให้บริการนักศึกษาชาวต่างประเทศ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมไปถึง การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือ การพัฒนาทักษะและประสบการณ์ และการจัดการ เกี่ยวกับทุนการศึกษา
 - 2.5 กำกับ ดูแล การให้บริการบุคลากรและนักศึกษาของคณะในด้านการต่างประเทศ อาทิ การเดินทาง ไปแลกเปลี่ยนหรือฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ การออกเอกสารต่างๆ การบริการด้าน ทุนการศึกษา
 - 2.6 ประสานงานสร้างความร่วมมือของคณะฯ กับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
 - 2.7 กำกับ ดูแลการจัดทำและรวบรวมข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและ สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
 - 2.8 กำกับ ดูแลการจัดทำระบบสารสนเทศด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะ และการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่สารสนเทศของคณะสู่ระดับนานาชาติ
 - 2.9 กำกับ ดูแล และพัฒนากิจกรรมที่สร้างเสริมบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะ
 - 2.10 ประสานงานและลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีและหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 170/2566 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เฉพาะกรณี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและ การต่างประเทศ โดยใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์อรรทัย เพ็ญยुरะ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์