



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 448/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบรรยายทางวิชาการ  
หัวข้อ “ศาสตร์และศิลป์ของการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรยายทางวิชาการ หัวข้อ “ศาสตร์และศิลป์ของการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน” ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และภาษาจีนธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบรรยายทางวิชาการ หัวข้อ “ศาสตร์และศิลป์ของการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน” ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและพิธีการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานและเป็นวิทยากรในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ | เป็นที่ปรึกษา           |
| 1.2 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด                  | เป็นประธานกรรมการ       |
| 1.3 อาจารย์เบญญาทิพย์ ศุภะกะลิน             | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| 1.4 นางสาวนิตดา ลีทองดี                     | เป็นกรรมการ             |
| 1.5 นางสาววัลลภา แซ่อึ้ง                    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายเอกสารและของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรบรรยาย ประกอบด้วย

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 2.1 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด | เป็นประธานกรรมการ       |
| 2.2 นางสาวนิตดา ลีทองดี    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมรถไปรับ – ส่ง วิทยากร ประกอบด้วย

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 3.1 นายดุสิต ไวยโกชน์  | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นายชวด คนล้ำ       | เป็นกรรมการ       |
| 3.3 นายอนุวัฒน์ กันทัพ | เป็นกรรมการ       |

4. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมงานเพื่อลงทะเบียน ประกอบด้วย

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 4.1 นางสาวนิตดา ลีทองดี  | เป็นประธานกรรมการ       |
| 4.2 นางสกุลรัตน์ คำพิละ  | เป็นกรรมการ             |
| 4.3 นางสาววัลลภา แซ่อึ้ง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

5. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดูแลการใช้จ่ายเงินโครงการให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มเตรียมดำเนินกิจกรรม จนสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 5.1 อาจารย์เบญญาทิพย์ ศุภะกะลิน | เป็นประธานกรรมการ       |
| 5.2 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด      | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| 5.3 นางสาวนิตดา ลีทองดี         | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

6. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน เปิด – ปิดห้องประชุม ถ่ายภาพ วีดีโอ และเตรียมพร้อมด้านเครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ขณะดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 6.1 นายอานัติ โสภาศุภวัตร  | เป็นประธานกรรมการ       |
| 6.2 นายศุภกร อภิญญานนท์    | เป็นกรรมการ             |
| 6.3 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ | เป็นกรรมการ             |
| 6.4 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ             |
| 6.5 นายอัครเดช เจริญบุญ    | เป็นกรรมการ             |
| 6.6 นายธนกร บุญจันทร์      | เป็นกรรมการ             |
| 6.7 นายบรรจง สายแวว        | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท่วมสุข)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์