

คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕๖๔/๒๕๖๔)
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับการพัฒนาทักษะแบบบูรณาการซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ครอบคลุมหลายด้าน เพื่อให้การเข้าร่วมและการจัดกิจกรรมของนักศึกษาตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและวิชาชีพในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๗ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕๖๔/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ ๑๖๖๘/๒๕๕๗ และฉบับที่ ๓๖๔/๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน หากมีประกาศหรือหลักเกณฑ์ใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
“ส่วนงานอื่น”	หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
“หน่วยงาน”	หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๒

“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“ผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงาน”	หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กิจกรรม”	หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตร
“หน่วยกิจกรรม”	หมายความว่า หน่วยนับการเข้าร่วมกิจกรรม โดยเทียบจากระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
“ด้านกิจกรรม”	หมายความว่า กลุ่มของกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน
“ทักษะ”	หมายความว่า ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดจากการฝึกฝนหรือกระทำบ่อย ๆ
“องค์กรกิจกรรม”	หมายความว่า องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษาสโมสรนักศึกษาของส่วนงาน และชุมนุม
“ระบบ”	หมายความว่า ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
“บูรณาการ”	หมายความว่า การผสมผสานการพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม
- ๖.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ๖.๔ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- ๖.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ๖.๖ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การแบ่งด้านกิจกรรม ให้แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา โดยแบ่งเป็นด้านย่อย ได้แก่

- ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงาน
- ๑.๒ กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยี

๓

๑.๓ กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ อนามัย และนันทนาการ

๑.๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางสังคม

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนานิเวศและสังคม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพ โดยแบ่งเป็นด้านย่อย ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในกิจการของคณะและสถาบัน

๒.๓ กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา และระเบียบต่าง ๆ

๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาจิตใจ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยแบ่งเป็นด้านย่อย ได้แก่

๓.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๓.๒ กิจกรรมการอุทิศตนเพื่อสังคม

๓.๓ กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาและจิตสาธารณะ

๓.๔ กิจกรรมอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทย

ข้อ ๘ การจัดกิจกรรมต้องสามารถพัฒนาทักษะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

๘.๑ ทักษะการตระหนักรู้ (Literacy Skills)

๘.๒ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computing & ICT literacy)

๘.๓ ทักษะการเรียนรู้อาชีพและการตระหนักรู้ทางการเงิน (Career learning & Financial literacy)

๘.๔ ทักษะการตระหนักรู้ทางสังคม (Social awareness)

๘.๕ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดแก้ปัญหา (Critical thinking/Problem solving)

๘.๖ ทักษะเชิงนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ (Creativity/Innovation)

๘.๗ ทักษะการสื่อสาร (Communications)

๘.๘ ทักษะความเป็นผู้นำและการประสานความร่วมมือ (Leadership and Collaboration)

๘.๙ ทักษะคุณธรรม (Compassion, Persistence/Grit)

๘.๑๐ ทักษะความยืดหยุ่นและการปรับตัว (Resilience and Flexibility)

ข้อ ๙ การจัดกิจกรรมของส่วนงาน ส่วนงานอื่น หน่วยงาน หรือองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามด้านกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และต้องระบุทักษะที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ การกำหนดหน่วยกิจกรรม ให้กิจกรรมที่มีการดำเนินกิจกรรม ๓ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิจกรรม โดยกิจกรรมที่มีการดำเนินการมากกว่าหรือน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้คิดเป็นสัดส่วนโดย ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๓๓ หน่วยกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมให้กำหนดหน่วยกิจกรรมไม่เกิน ๓ หน่วยกิจกรรมต่อ ๑ วัน และให้คิดเฉพาะช่วงที่ทำกิจกรรมจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทางหรือเตรียมงาน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดไว้ในกิจกรรม ให้นักศึกษาได้รับหน่วยกิจกรรมไม่เกินสัดส่วนของเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

ในกรณีที่กิจกรรมใดไม่สามารถกำหนดเวลาในการเข้าร่วมแน่นอนได้ ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนหน่วยกิจกรรมกลางสำหรับกิจกรรมนั้นตามความเหมาะสม และให้รับรองในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป็นค่าหน่วยกิจกรรมกลางสำหรับกิจกรรมในลักษณะเดียวกันต่อไป

ข้อ ๑๑ การเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน ส่วนงานอื่น หน่วยงาน หรือองค์กรกิจกรรม

๑๑.๑ ผู้จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีกิจกรรมที่รับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนจำกัด หรือมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้ที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนหรือสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้จัดกิจกรรมอนุญาตก่อนจึงจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๑.๒ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้ส่วนงาน ส่วนงานอื่น หน่วยงาน หรือองค์กรกิจกรรมที่จัดกิจกรรม ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม แล้วบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ในกรณีกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน หรือสโมสรนักศึกษาของส่วนงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบ รวมทั้งกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ใช่นักศึกษาของส่วนงาน ก็ให้ส่วนงานที่จัดกิจกรรมเป็นผู้บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบด้วย

๑๑.๒.๒ ในกรณีกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงานอื่น หรือหน่วยงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงานเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม และบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ หรือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมมายังกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบ

๑๑.๒.๓ ในกรณีกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรกิจกรรมที่ไม่ใช่สโมสรนักศึกษาของส่วนงาน ให้องค์กรกิจกรรมที่รับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมมายังกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบ

ข้อ ๑๒ การเทียบหน่วยกิจกรรม ในกรณีที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่โครงการกิจกรรมตามข้อ ๑๑ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษาในองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามประกาศแต่งตั้ง ให้ได้หน่วยกิจกรรมในด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านย่อย กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นายกองกิจการนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาของส่วนงานและประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรม จำนวน ๑๕ หน่วยกิจกรรม

๕

๑๒.๑.๒ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสถานศึกษาและประธานชมรม ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรม จำนวน ๑๐ หน่วยกิจกรรม

๑๒.๑.๓ ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาของส่วนงาน สมาชิกสถานศึกษา ประธานชุมนุมและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรม จำนวน ๕ หน่วยกิจกรรม

ในการขอเทียบหน่วยกิจกรรมให้นักศึกษาหรือส่วนงานที่นักศึกษาต้องการขอเทียบหน่วยกิจกรรม ส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หลังจากหมดวาระการดำรงตำแหน่งภายใน ๑๕ วันทำการ ถ้าไม่มีการดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

๑๒.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบหลักฐานหรือการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหน่วยกิจกรรมต่อไป ทั้งนี้ ถ้าไม่มีการดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่า นักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๓ การโอนหน่วยกิจกรรม ในกรณีนักศึกษาใหม่ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาก่อน และมีข้อมูลหน่วยกิจกรรมในระบบ โดยไม่เคยใช้หน่วยกิจกรรมนั้นเพื่อการสำเร็จการศึกษามาก่อน จะสามารถโอนหน่วยกิจกรรมดังกล่าวมายังรหัสนักศึกษาปัจจุบันได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอโอนหน่วยกิจกรรมภายในภาคการศึกษาต้นในปีที่เริ่มเข้าศึกษา โดยยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในกรณีที่ไม่มีคำร้องตามระยะเวลานี้ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิจกรรม ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำส่วนงานให้สามารถย้ายส่วนงานหรือย้ายสาขาวิชาได้ โดยไม่ได้เป็นการสอบเข้าศึกษาใหม่ ให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิจกรรมที่เคยสะสมไว้โดยยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ ๑๕ การเทียบ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิจกรรมกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒-๑๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับการยกย่องเชิดชู หรือหลักเกณฑ์การให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่นักศึกษาที่มีการสะสมหน่วยกิจกรรมในด้านต่าง ๆ หรือทักษะต่าง ๆ โดยออกเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

๑๗.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะ การเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่ส่วนงาน หรือกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ภายหลังโครงการหรือกิจกรรม

คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖

เสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๖๐ วัน และให้ส่วนงานหรือกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งผลการตรวจสอบ
ภายในระยะเวลาอันสมควร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้น ๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๘ การออกใบทะเบียนกิจกรรม (Activity Transcript) ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เป็นผู้ออกให้แก่นักศึกษาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑๘.๑ นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑๘.๒ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดทำใบทะเบียนกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียน
หรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการอาจขยาย
ได้ตามความจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของ
นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ ๑๖๖๘/๒๕๕๗ และฉบับที่ ๓๖๔/๒๕๖๔
ยังสามารถเข้าร่วมและสะสมหน่วยกิจกรรมเพื่อพัฒนาดตนเองหรือนำไปใช้ในการรับakyongcheduเกียรติ
หรือเพื่อรับสิทธิประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยประกาศกำหนดได้

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนงานและหลักสูตรส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สะท้อนทักษะที่เป็น
ที่ต้องการของวิชาชีพและสังคม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
ที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหอันเกิดจาก
การปฏิบัติที่ไม่ได้เขียนในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น